**Fondo Canadiense para Iniciativas Locales**

**Formulario de Presentación de Propuesta Preliminar**

***El texto en azul es para orientar el llenado del formulario, puede ser suprimido o sustituido por información sobre el proyecto propuesto.***

1. **Nombre la institución:**

**Ubicación:** *Ciudad, Provincia, País*

**Dirección:**

**Página Web/Twitter/Facebook:**

**Responsable del proyecto:**

**Teléfono:**

**E-mail:**

1. **Breve descripción de la organización solicitante**: *Indicar tipo de organización (organización no gubernamental sin fines de lucro/institución académica/ organización internacional) y experiencia anterior relevante.*
2. **Nombre Descriptivo del Proyecto:** *(Debe explicar de manera sucinta el objetivo del proyecto y cómo se logrará el objetivo, por ejemplo: Fortalecer la participación democrática de las mujeres en las elecciones legislativas nacionales de 20XX a través de talleres de información y un Parlamento simulado)*
3. **Lugar en el que se implementa el proyecto (municipalidad, departamento/provincia):**

**5. Prioridades del FCIL.** *Todos los proyectos deben estar alineados bajo alguna de las prioridades indicadas a continuación.* ***Indicar solo una****:*

* Empoderamiento de las mujeres y niñas y la promoción de la equidad de género. (por ejemplo: proyectos que abordan o enfrentan la desigualdad de género o la poca participación de mujeres en altos cargos);
* Gobernanza inclusiva, incluyendo diversidad, democracia, derechos humanos, y el estado de derecho. (por ejemplo: proyectos de lucha contra la corrupción, contra la violencia de género, que promueven los derechos de los pueblos indígenas o de la comunidad LGBTI, etc.)
* El medioambiente y acciones contra el cambio climático, con énfasis en la adaptación, la mitigación, y la gestión del agua.
* Para el ciclo actual del FCIL agregamos una prioridad temática para proyectos liderados por refugiados/migrantes venezolanos y organizaciones lideradas por refugiados/migrantes que implementan proyectos alineados con la [Política de Asistencia Internacional Feminista de Canadá](https://www.international.gc.ca/world-monde/issues_development-enjeux_developpement/priorities-priorites/policy-politique.aspx?lang=eng) (en inglés), así como organizaciones locales de mujeres que apoyan a las poblaciones de migrantes y refugiados y comunidades de acogida con un enfoque específico en los derechos de las mujeres.

**6. Objetivo del proyecto.** *Ejemplo: Favorecer la integración cultural y laboral de 100 refugiadas sirias en Buenos Aires por medio de oferta de cursos de lengua e integración cultural adaptados específicamente a las necesidades específicas de las mujeres*

**7. Actividades y cronograma.** *Ejemplo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Detalles (descripción de la actividad) | Fechas de la actividad | Resultados inmediatos |
| *Por ejemplo: Taller para 25 mujeres compitiendo en elecciones* | *Este taller de tres días brindará a mujeres candidatas las herramientas necesarias para competir por un cargo político. El taller se celebrará en un salón de conferencia in X ciudad y será coordinado por especialistas en redes sociales y campañas políticas de gran experiencia en sus respectivas áreas.* | 1 de septiembre 2022 – 4 de septiembre 2022 | *25 candidatas tendrán mayor conocimiento sobre comunicación pública efectiva y mejorarán sus habilidades en las áreas de debate público, liderazgo y el uso de redes social para tener incidencia y cabildeo.* |

**8. Beneficiarios y Participantes:** *Ejemplo: 100 mujeres refugiadas de origen sirio que llegaron al país dentro de los últimos 2 años*

**9. Período de implementación del proyecto.** *Ejemplo: desde junio de 2022 a diciembre de 2022*

**10. Costo total del Proyecto (en CAD) -** *Si bien el cálculo general se hace en dólares canadienses, las contribuciones del FCIL se pagan en la moneda local al cambio oficial.*

**Costo total del Proyecto (en CAD).** *Ejemplo: CAD 20,000*

**Contribución del FCIL (en CAD).** *Ejemplo: CAD 10,000*

**Contribución de terceros y/o de la organización solicitante (en dinero o especie).** *Ejemplo: CAD 10,000*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Gasto** | **Monto** |
| 1. Curso de lengua |  |  |
| 2. Ceremonia de graduación |  |  |
| 3. Gastos administrativos  (***indicar % respecto del costo del proyecto***) | *Fotocopias, combustible, etc.* |  |
| **Total** |  | *(total)* |

**La presentación debe tener hasta 3 páginas. El comité de selección no leerá el contenido que exceda las 3 páginas y basará su decisión en lo contenido en las tres primeras páginas.**

**Anexo A Costos Elegibles:**

**Los siguientes gastos de los proyectos cumplen con los requisitos para obtener financiamiento de FCIL**:

* costos administrativos y generales relacionados al proyecto (no más de 20% del total del financiamiento otorgado por el FCIL)
* gastos de capital u operativos relacionados con el arrendamiento y / o compra y / o construcción de infraestructura,
* costos de instalación, mantenimiento, embarque y / o transporte, incluyendo combustible, computadoras y dispositivos de comunicación,
* los costos de los servicios recibidos por las organizaciones destinatarias de los fondos,
* costos de divulgación, promoción, comunicación y difusión de información,
* costos de evaluación ambiental,
* costos legales, contables, médicos y de seguridad,
* costos de publicación, tarifas de radiodifusión y televisión, desarrollo web y costos relacionados,
* gastos de alquiler de instalaciones y equipos, alquiler de vehículos, operación, instalación y / o mantenimiento de vehículos y equipos,
* salarios relacionados con el proyecto, costos relacionados con la investigación, honorarios de traducción e interpretación,
* gastos de viajes, utilizando las tarifas más bajas posible, pero sin exceder la clase económica de tarifa completa (de haber gastos de viaje internacional, estos gastos deberán recibir aprobación previa de la Unidad FCIL)
* gastos diversos esenciales al proyecto
* Conferencias y gastos de eventos, costos de hospitalidad, excluyendo bebidas alcohólicas
* Gastos de capacitación y desarrollo de capacidades

**Los siguientes gastos de las iniciativas NO cumplen con los requisitos para el financiamiento de FCIL:**

* tecnologías nucleares, asistencia a organizaciones militares o paramilitares, regalos, artículos de lujo,
* apoyo fiscal directo a un gobierno,
* financiación básica o los costos fijos de una organización,
* gastos en los que se haya incurrido antes de la firma del acuerdo de contribución, o después de su vencimiento.

**Anexo B Ejemplo de Presupuesto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad o tipo de gasto** | **Contribución canadiense** | **Contribución por parte de la Organización** | **Contribución de otras fuentes\*\*** | **Total** |
| **6 sesiones de capacitación para mujeres en cada una de las 6 aldeas de este Proyecto (compra de materiales, alquiler del espacio, alojamiento, honorarios del facilitador)** | $9,500 | 0 | $5,000 | $14,500 |
| **Desarrollo de la Campania de promoción “No a la violencia contra niñas” (compra de materiales, Desarrollo de la Campania, diseño web, honorarios evento de lanzamiento )** | $9,700 | 0 | 0 | $9,700 |
| **Salarios/Honorarios (costos de administración y coordinación de proyecto )** | $5,500 | 0 | 0 | $5,500 |
| **2 Sesiones de concientización/diálogo para líderes de las 6 aldeas cubiertas por este proyecto (compra de materiales, honorarios de consultoría, facilitación, alquiler de sala)** | $500 | 0 | $700 | $1,200 |
| **TOTAL** | $25,200 | 0 | $5,700 | $30,900 |