PUNTOS de CULTURA | 10 años

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A LA SÉPTIMA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PUNTOS DE CULTURA

El Ministerio de Cultura abre la VII Convocatoria Nacional de Puntos de Cultura, para seguir impulsando y fortaleciendo proyectos culturales comunitarios en todo el país, promover la participación popular y fomentar la reactivación de la cultura a través de la producción y el trabajo comunitario.
Destinada a organizaciones sociales comunitarias y comunidades indígenas de todo el país que trabajan promoviendo la cultura solidaria, la inclusión social, las identidades locales, la participación popular y el desarrollo regional a través del arte y la cultura.

PUNTOS de CULTURA

Ministerio de Cultura
Argentina

Aclaración: es necesario, primero, ingresar al Registro Federal de Cultura como individuo y posteriormente, registrar al espacio cultural u organización social que representan.

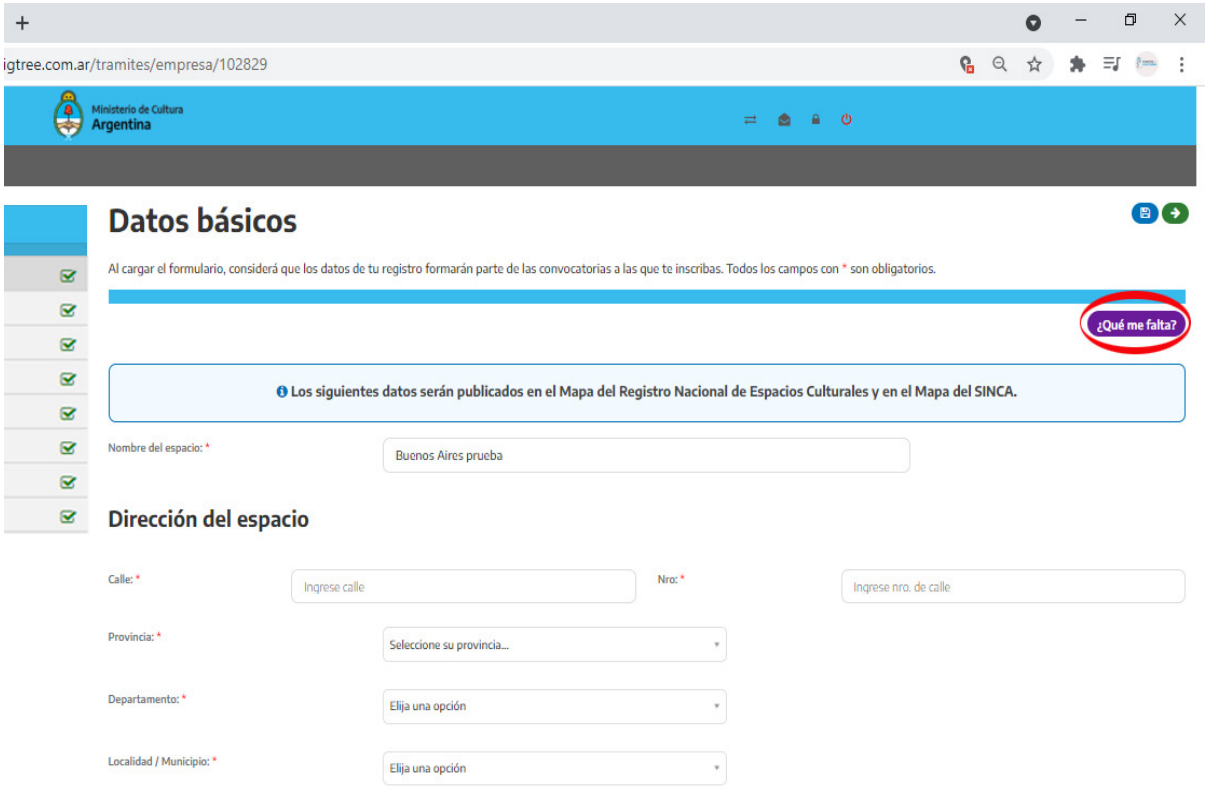
Una vez hecho el registro del espacio cultural u organización sin espacio, ya están en condiciones de presentar su proyecto en la convocatoria!

Recordá que en cada una de las secciones tenés que completar todos los campos obligatorios. Si lo hiciste:

A la izquierda de la pantalla aparecerá una tilde verde

De lo contrario, esa sección tendrá marcada una cruz roja

Igualmente, a la derecha de la pantalla está el botón ¿Qué me falta?



Si hacés click en él, te aparecerán los campos que todavía no completaste.Una vez completados todos los datos, recordá guardar antes de pasar a la próxima sección.

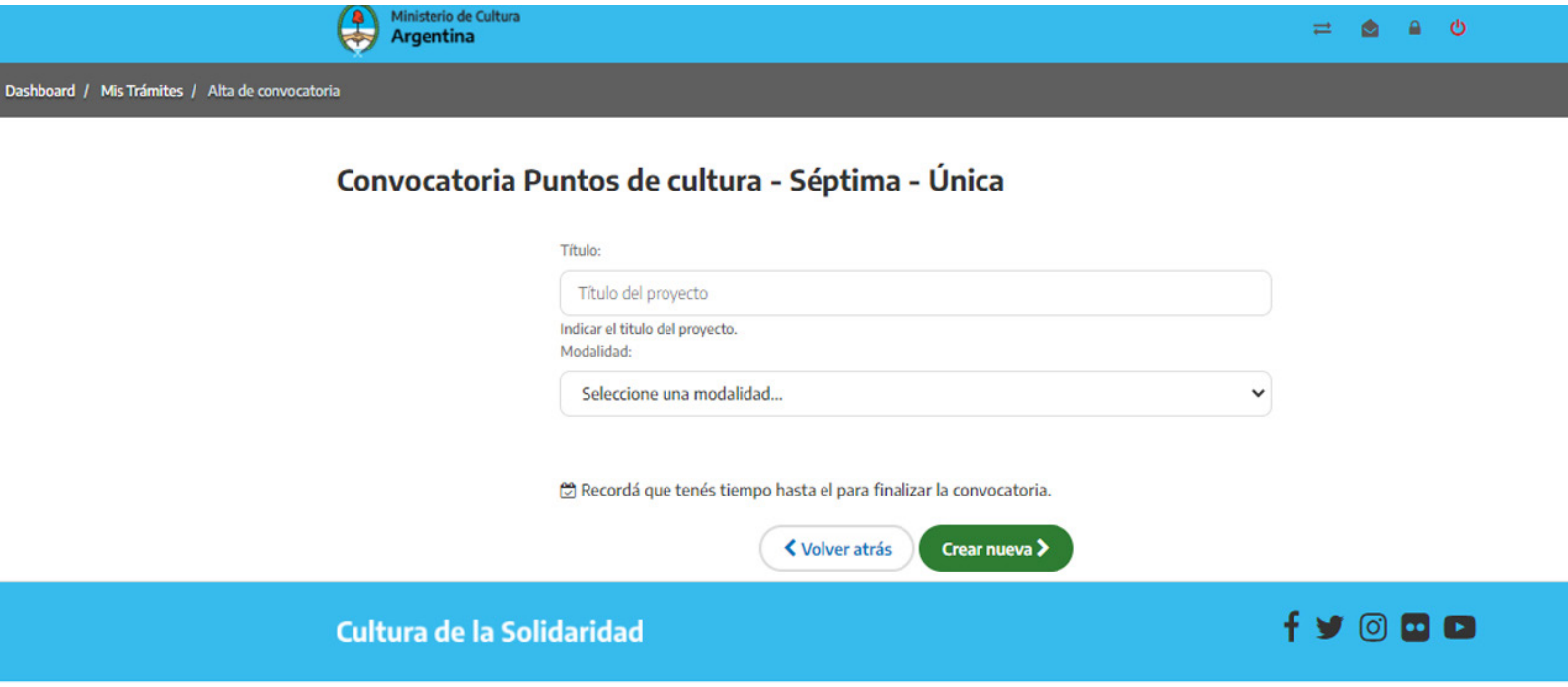
INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección podrán encontrar los links que los remitirán a las bases y condiciones del programa, al instructivo y a los modelos de documentación que les pedimos presentar de acuerdo a la línea de inscripción de la organización que representan. Les recomendamos que al momento de la inscripción tengan preparada la documentación solicitada.

AL INGRESAR A LA SÉPTIMA CONVOCATORIA DE PUNTOS DE CULTURA DEBERÁS COMPLETAR:

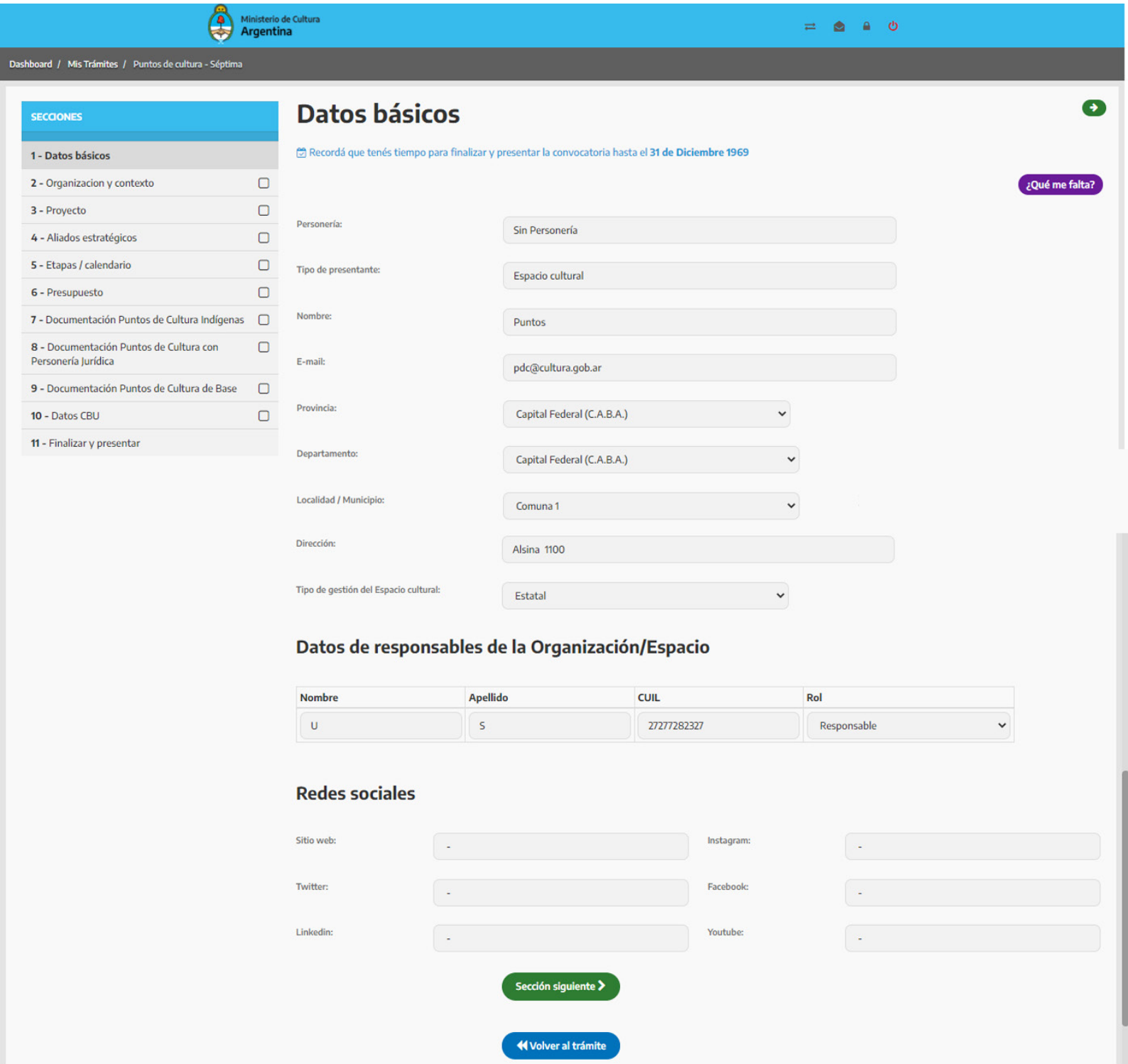
Título del proyecto: (nombre del proyecto que presentan)

Seleccionar modalidad: desplegable (Personería jurídica, Base, indígenas, Colaborativos)

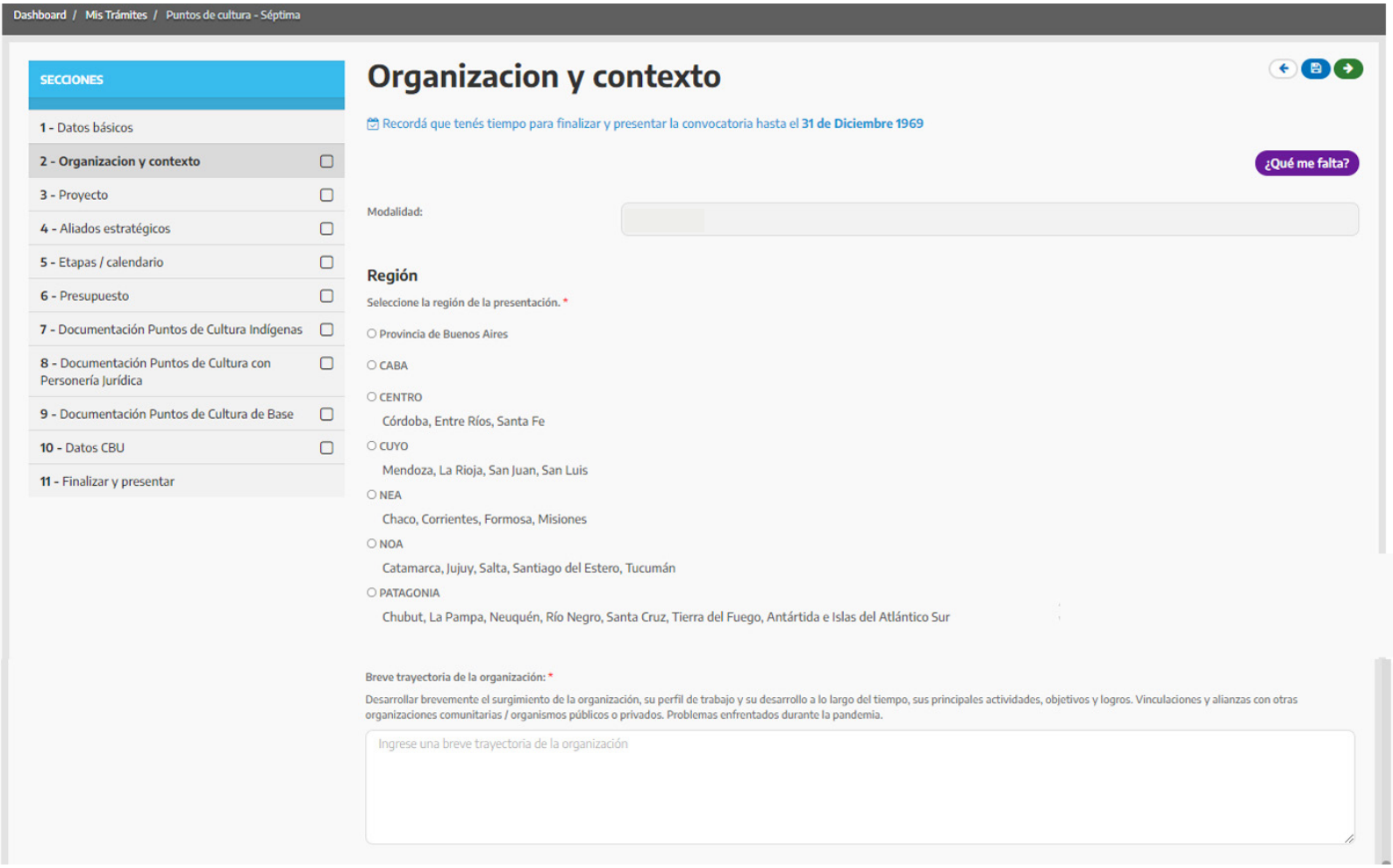


1- DATOS BÁSICOS:

Estos datos se completan automáticamente de acuerdo a lo que informaron al registrar el espacio u organización que están representando.



2 - ORGANIZACIÓN Y CONTEXTO:

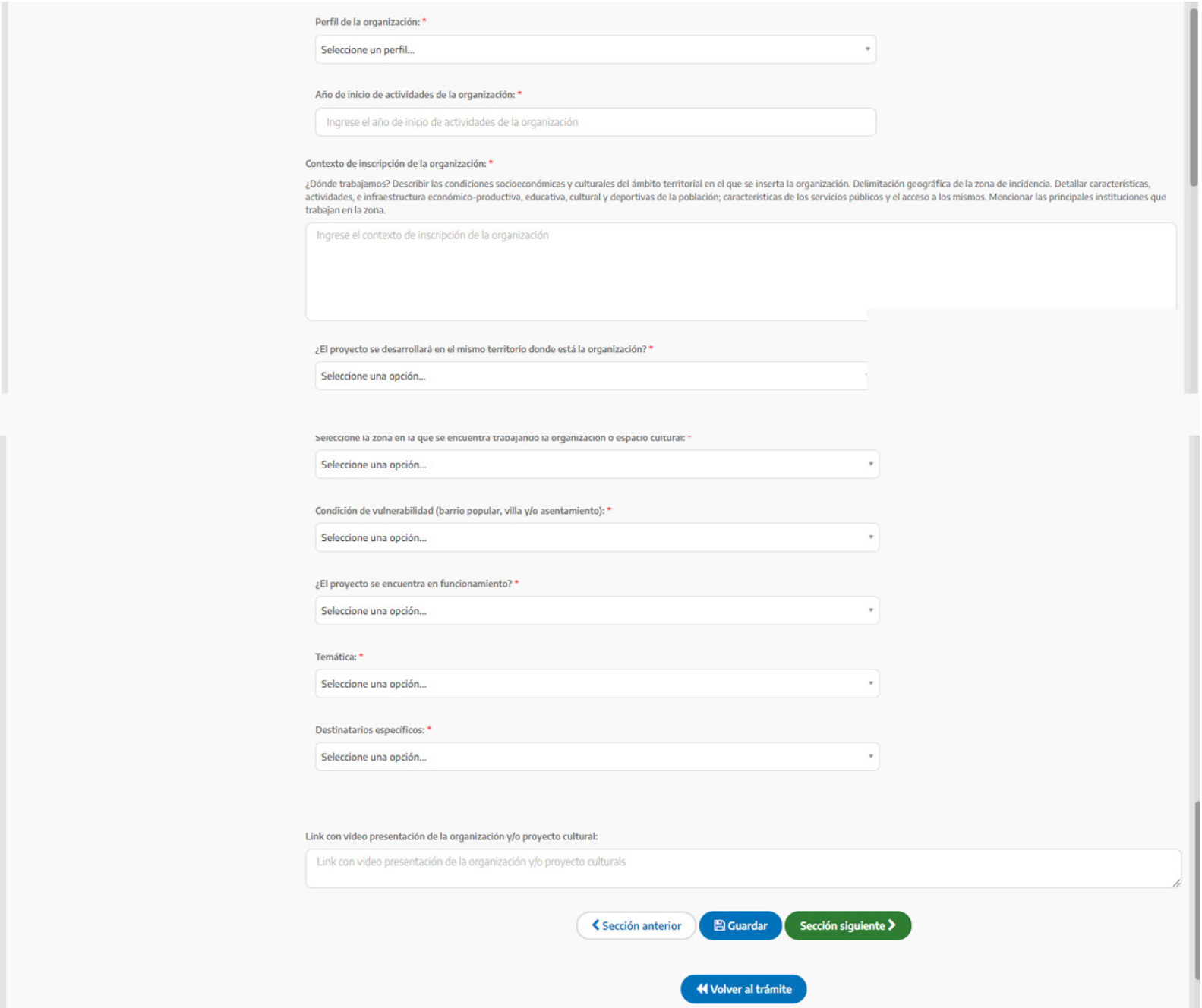


-Región: desplegable en el que deben seleccionar la región en la que se inscribe el proyecto

(NEA, NOA, CENTRO, CUYO, PATAGONIA, BUENOS AIRES, CABA)

-Breve trayectoria de la organización: desarrollen brevemente el surgimiento de la organización, su perfil de trabajo y su desarrollo a lo largo del tiempo, sus principales actividades, objetivos y logros. Vinculaciones y alianzas con otras organizaciones comunitarias / organismos públicos o privados. Problemas enfrentados durante la pandemia.

-Perfil de la organización: desplegable en el que deberán seleccionar el perfil que más se adecúa a la organización que representan (desplegable con las siguientes opciones: Centro cultural, Biblioteca Popular, Medio de comunicación comunitario, Centro comunitario, Club de barrio y de pueblo, Grupo de teatro comunitario, Organización de expresión de la diversidad, Colectivo de artistas, Colectivos de expresiones del carnaval, Comunidad indígena, Otro)



-Año de inicio de actividades de la organización: seleccionen el año en el que se formó la organización (Recuerden que la misma debe tener 2 AÑOS DE TRAYECTORIA COMO MÍNIMO)

-Contexto de inscripción de la organización: ¿Dónde trabajamos? Describir las condiciones socioeconómicas y culturales del ámbito territorial en el que se inserta la organización. Delimitación geográfica de la zona de incidencia. Detallar características, actividades, e infraestructura económico-productiva, educativa, cultural y deportivas de la población; características de los servicios públicos y el acceso a los mismos. Mencionar las principales instituciones que trabajan en la zona.

-**¿El proyecto se desarrollará en el mismo territorio donde está la organización?**
(Zona de implementación del proyecto)

Desplegable: SÍ/NO

.

-Seleccione la zona en la que se encuentra trabajando la organización o espacio cultural: desplegable en el que deben seleccionar el espacio geográfico en el que se inserta la organización

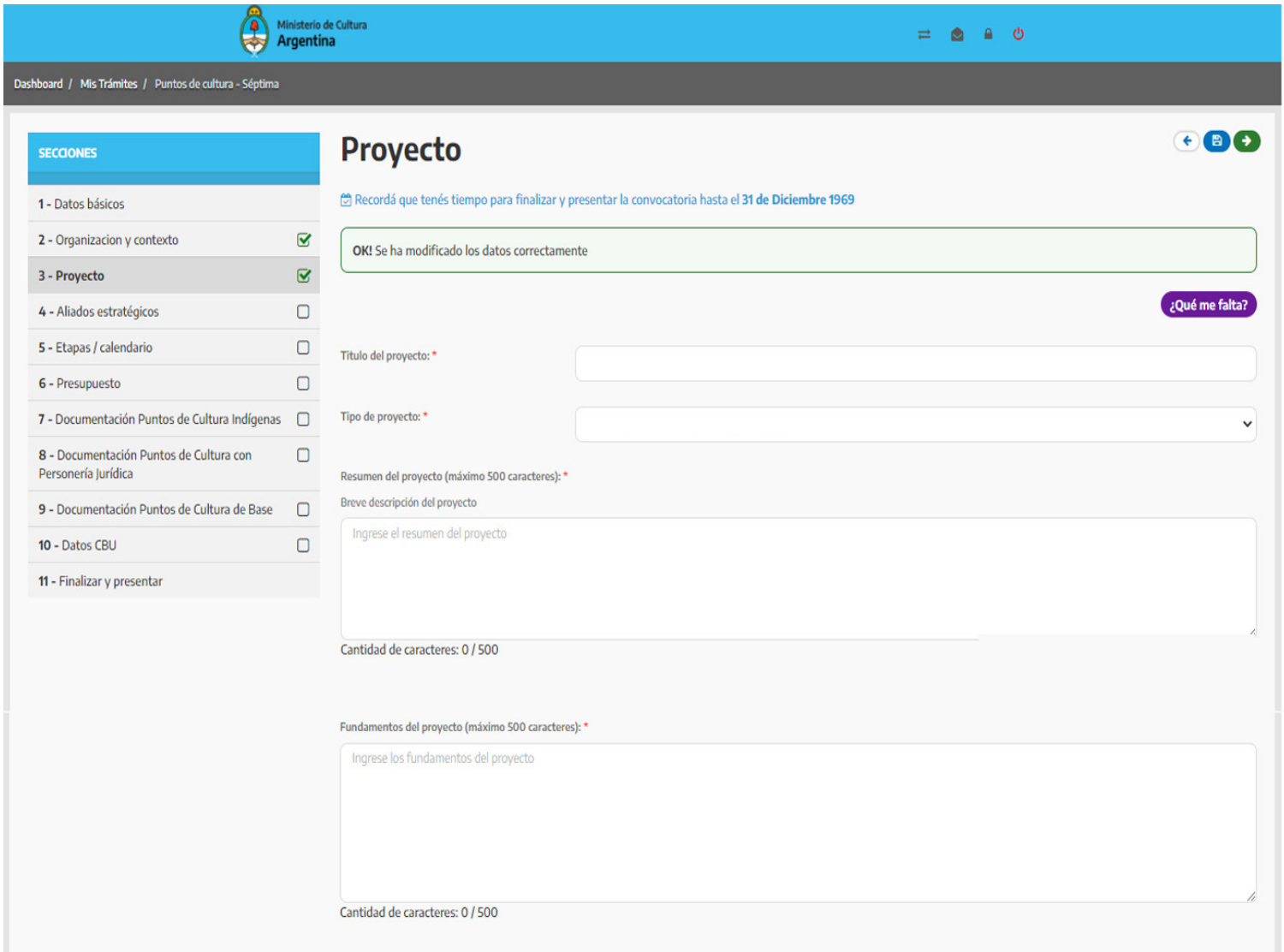
-Condición de vulnerabilidad (barrio popular, villa y/o asentamiento): (desplegable Sí/NO)

-Proyecto en funcionamiento: SÍ (comenzó antes de la convocatoria/NO (proyecto a desarrollar)

-Temática: (desplegable con las siguientes opciones: Comunicación comunitaria; Economía social y cooperativismo; Diversidad sexual y de género, Igualdad de género; Niñeces, Juventudes, Proyectos educativos, deportivos y de fomento de la lectura; Colectivos artísticos comunitarios, Proyectos artísticos; Derechos Culturales, identidad y memoria; Soberanía alimentaria y ambiental; Cultura del cuidado y promoción de la salud)

-Destinatarios específicos: (desplegable con opciones: Público en general; Familias; Niñez; Adolescentes; Jóvenes; Adultos Mayores; Mujeres; Colectivo LGBTIQA+; Afrodescendientes; Migrantes; Población en contexto de encierro; Personas con discapacidad; Comunidades Indígenas; Colectividades; Organizaciones Campesinas; Artistas; Artesanas/os; Cooperativas; Organizaciones y Colectivos Culturales; Agentes Multiplicadores -docentes-dirigentes barriales sociales o políticos, capacitadores, etc-; Trabajadoras/es informales y desocupadas/os; Otros)

3 - PROYECTO:

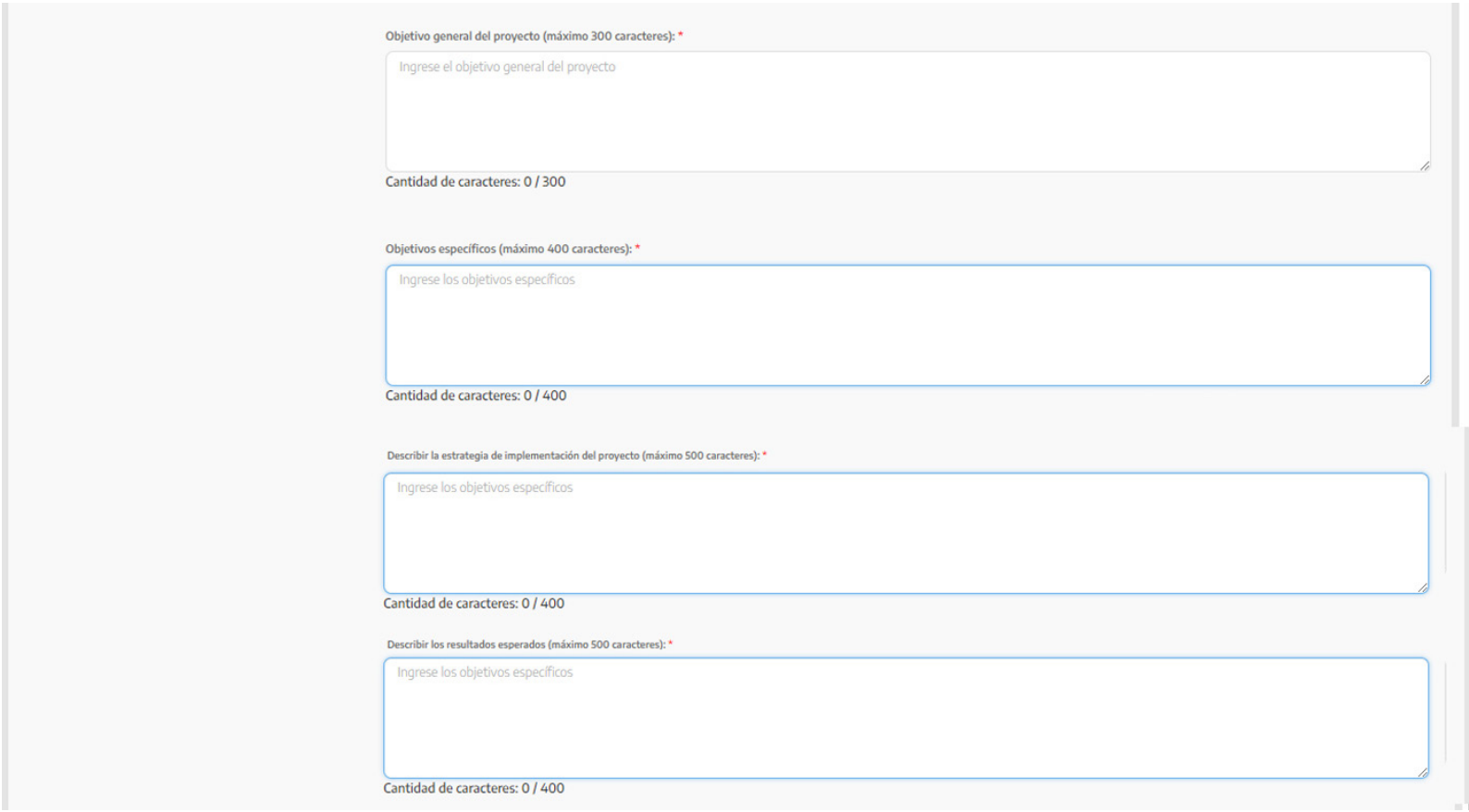


TÍTULO DEL PROYECTO: (escribir nuevamente el título del proyecto)

-Ingresar tipo de proyecto: desplegable con opciones: Promoción de la inclusión social, Fortalecimiento de la participación popular, Revalorización de la identidad local, Producción cultural (para el caso que el proyecto se proponga generar un producto como un audiovisual, un espectáculo, una publicación, etc)

-Resumen: Breve descripción del proyecto (máx 500 caracteres): Desarrollar brevemente el surgimiento de la organización, su perfil de trabajo y su desarrollo a lo largo del tiempo, sus principales actividades, objetivos y logros. Vinculaciones y alianzas con otras organizaciones comunitarias/ organismos públicos o privados. Problemas enfrentados durante la pandemia.

-Fundamentos: (máximo 500 caracteres)

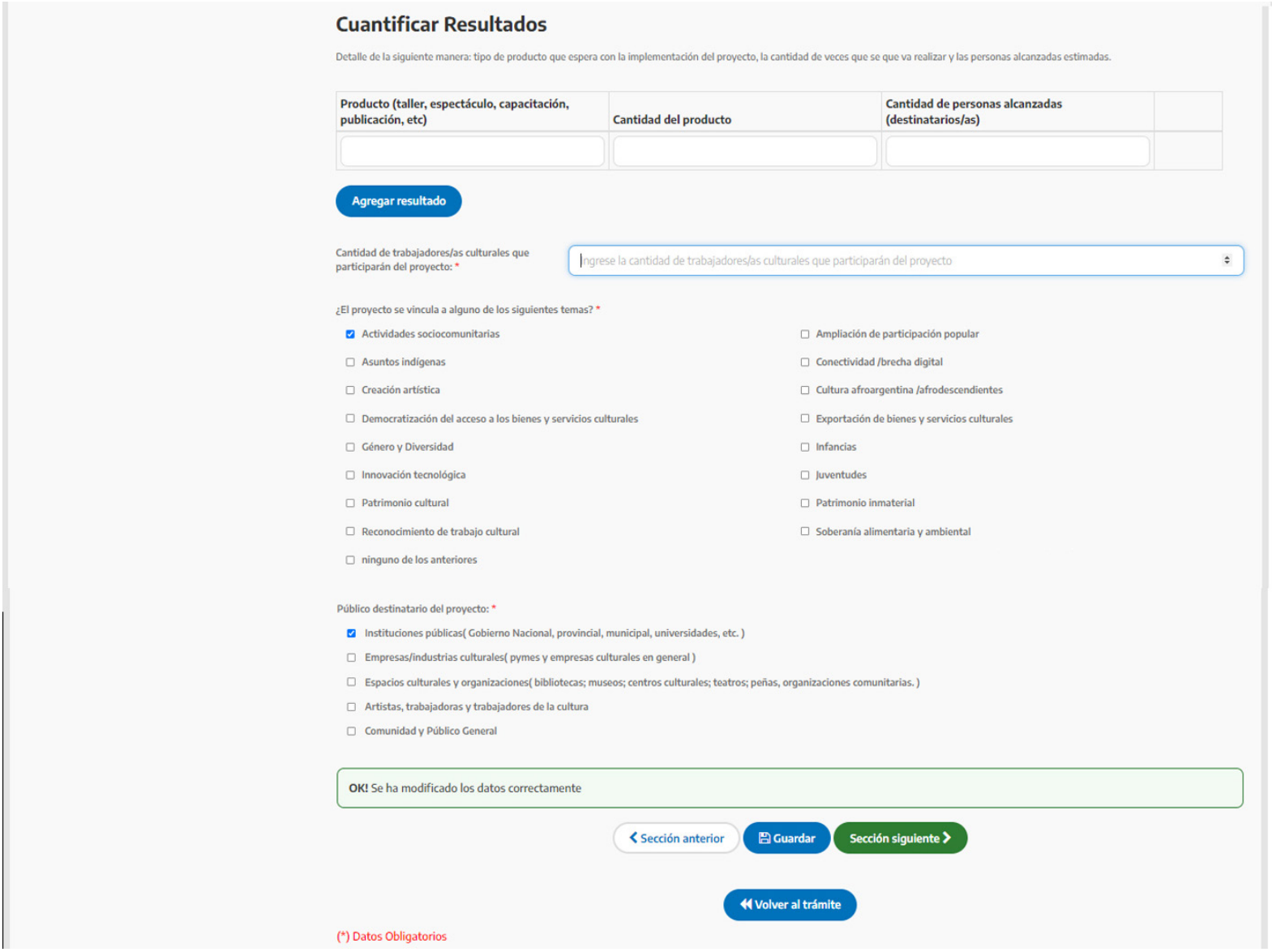


-Objetivos generales: (máximo 300 caracteres): enumerar de manera clara cuáles son las metas generales del proyecto.

-Objetivos específicos: (máximo 400 caracteres): enumerar de manera clara cuáles son las metas específicas del proyecto.

-Describir la Estrategia de implementación del proyecto: (máximo 500 caracteres)

-Resultados esperados: (máximo 500 caracteres)



-Cuantificar resultados: aquí deben detallar las producciones (talleres, espectáculos, publicaciones, etc.) que se esperan a través de la implementación del proyecto, así como la cantidad de veces que se que va realizar y las personas alcanzadas estimadas.

Para sumar productos, Apretar botón AGREGAR RESULTADO

-Cantidad de trabajadores/as vinculados al proyecto: todas las personas que van a forman parte del desarrollo del proyecto, rentados o voluntarios (coordinadores, docentes, administrativos, asistentes, etc.)

-El proyecto se vincula a alguna de los siguientes temas: (desplegable con opciones: Actividades sociocomunitarias, Asuntos indígenas, Creación artística, Democratización del acceso a los bienes y servicios culturales, Género y diversidad, Innovación tecnológica, Patrimonio cultural, Reconocimiento de trabajo cultural, Ninguno de los anteriores)

-Público destinatario del proyecto: Instituciones públicas (Gobierno nacional, provincial, municipal, universidades, etc.); Empresas/Industrias culturales (pymes y empresas culturales en general); Espacios culturales y organizaciones (bibliotecas, museos, centros culturales, teatros, peñas, organizaciones comunitarias); Artistas, trabajadoras y trabajadoras de la cultura, Comunidad y público en general.

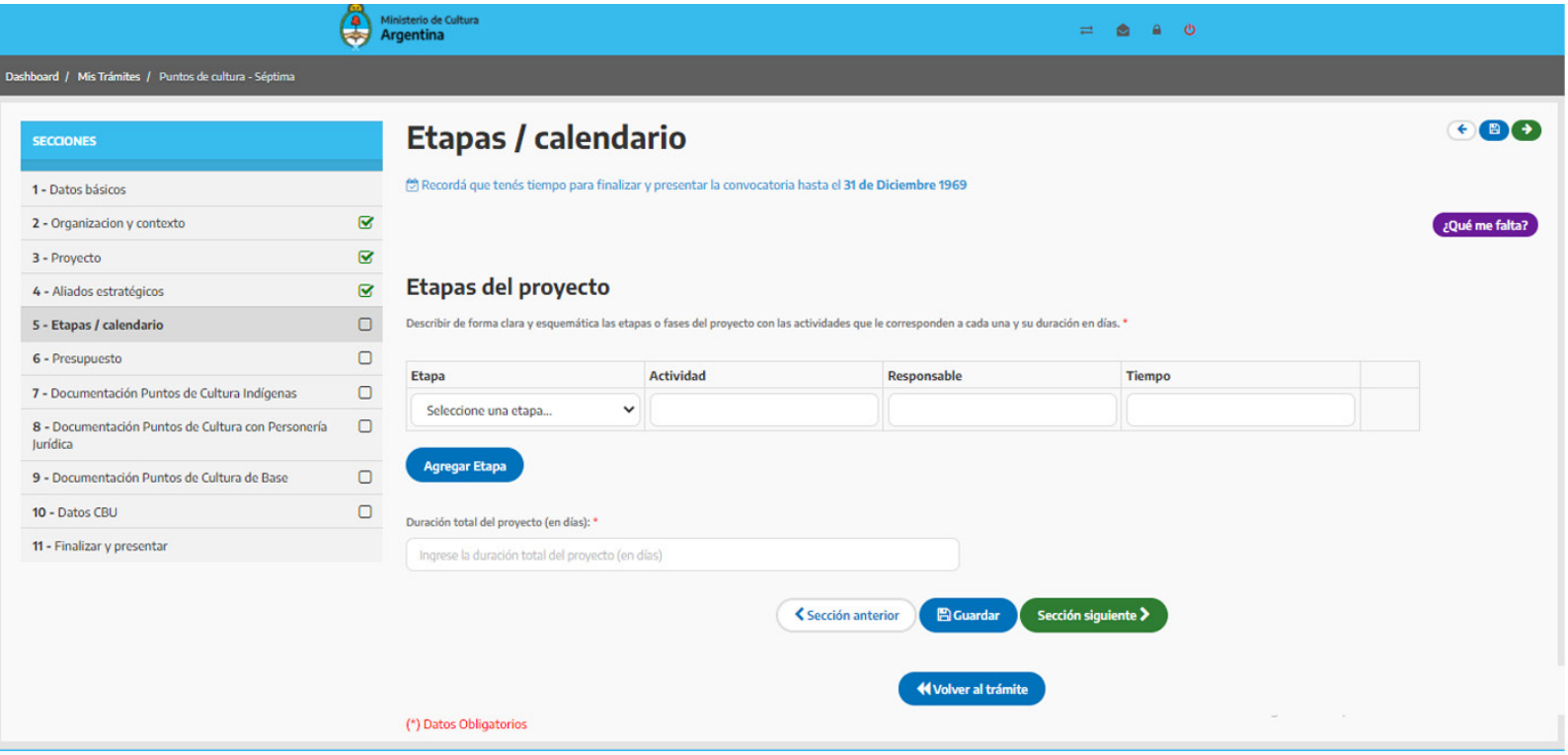
4 - ALIADOS ESTRATÉGICOS:

Acá nos interesa saber si la organización en la que trabajan tiene vínculos con instancias gubernamentales (municipales o provinciales), con instituciones educativas (públicas o privadas, bachilleratos populares, etc.), espacios culturales, organismos dependientes del estado nacional (es una Biblioteca popular, CONABIP), es un Espacio INCAA, una sala INT, INAMU, Puntos de Cultura Orquesta o Coro infanto juvenil.
Los aliados estratégicos apoyarán con recursos materiales y/o avales institucionales al proyecto. Forman parte del mismo pero no pueden ser destinatarios de las ayudas económicas.
En este cuadro deben DETALLAR el aporte que los AE realizarán al proyecto (respaldo/aval institucional, espacio físico, aporte monetario, recursos humanos, asesoramiento técnico.
En cada caso detallar. Esto debe coincidir con la carta que se adjunte.
(Para sumar otro aliado estratégico usar el botón “AGREGAR ALIADO”)

5 - ETAPAS / CALENDARIO:

Aquí deben describir en forma clara y esquemática las etapas o fases del proyecto con las actividades que le corresponden a cada una , su responsable y su duración en días. FASES DEL PROYECTO: Planificación, Producción e implementación, Seguimiento y Evaluación e informe final.
(Para ir agregando cada etapa apretar el botón “AGREGAR ETAPA”)

-Duración total del proyecto (en días):



6 - PRESUPUESTO:

En la planilla presupuesto on- line encontrarán un campo para describir el detalle de cada uno de los items solicitados y un campo en el que deben poner el monto de ese item en números. El sistema no los dejará avanzar si no cumplen con el monto máximo solicitado, determinado en cada una de las líneas de inscripción, con el aporte propio del 25% del monto total del proyecto y si se exceden en el 50% de lo solicitado en concepto de honorarios, movilidad e imputaciones equivalentes.

Recuerden que los montos que se otorgarán, de acuerdo a la línea de inscripción son los siguientes:

BASE: $175.000
PERSONERÍA JURÍDICA/COMUNIDADES INDÍGENAS: $350.000
COLABORATIVOS: $500.000

SECCIONES

1 - Datos básicos
2 - Organizacion y contexto ☑
3 - Proyecto ☑
4 - Aliados estratégicos ☑
5 - Etapas / calendario ☑
6 - Presupuesto ☐
7 - Documentación Puntos de Cultura Indígenas ☐
8 - Documentación Puntos de Cultura con Personería Jurídica ☐
9 - Documentación Puntos de Cultura de Base ☐
10 - Datos CBU ☐
11 - Finalizar y presentar

Presupuesto

Recordá que tenés tiempo para finalizar y presentar la convocatoria hasta el **31 de Diciembre 1969**

¿Qué me falta?

Especificar los rubros y montos solicitados al Ministerio de Cultura, y los aportes del grupo asociativo y/o de los aliados estratégicos. Estos últimos no pueden ser menores al **25 %** del total del proyecto.

- El monto solicitado al Ministerio no puede exceder los **175.000,00** o su equivalente al **75 %** del total del proyecto.
- Por ejemplo, en caso de solicitar el monto máximo (**$175.000,00**) el aporte propio debe superar los **58.333,33 pesos**.
- Si los aportes propios son **NO MONETARIOS**, valorar bienes y/o servicios al precio vigente al momento de la postulación.
- El **aporte solicitado** al Ministerio no puede superar el **50% en Sueldos y Movilidad**.

Presupuesto total del proyecto

Concepto	Aportes Propios	Monto solicitado al MCN	Total
1. Materiales, herramientas e insumos	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
2. Equipamiento	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
3. Gráfica y técnica	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
4. Contrataciones artísticas y/o proveedores externos	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
5. Licencias / Habilitaciones	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
6. Infraestructura	000 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
7. Difusión	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
8. Administración	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
9. Sueldos, viáticos y refrigerio	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
10. Otros	0.00 detalle del aporte propio	0.00 detalle del aporte solicitado	$ 0,00
TOTAL	**$ 200.000,00**	**$000000,00**	**$000000,00**

Sección anterior | Sección siguiente

Volver al trámite

(*) Datos Obligatorios

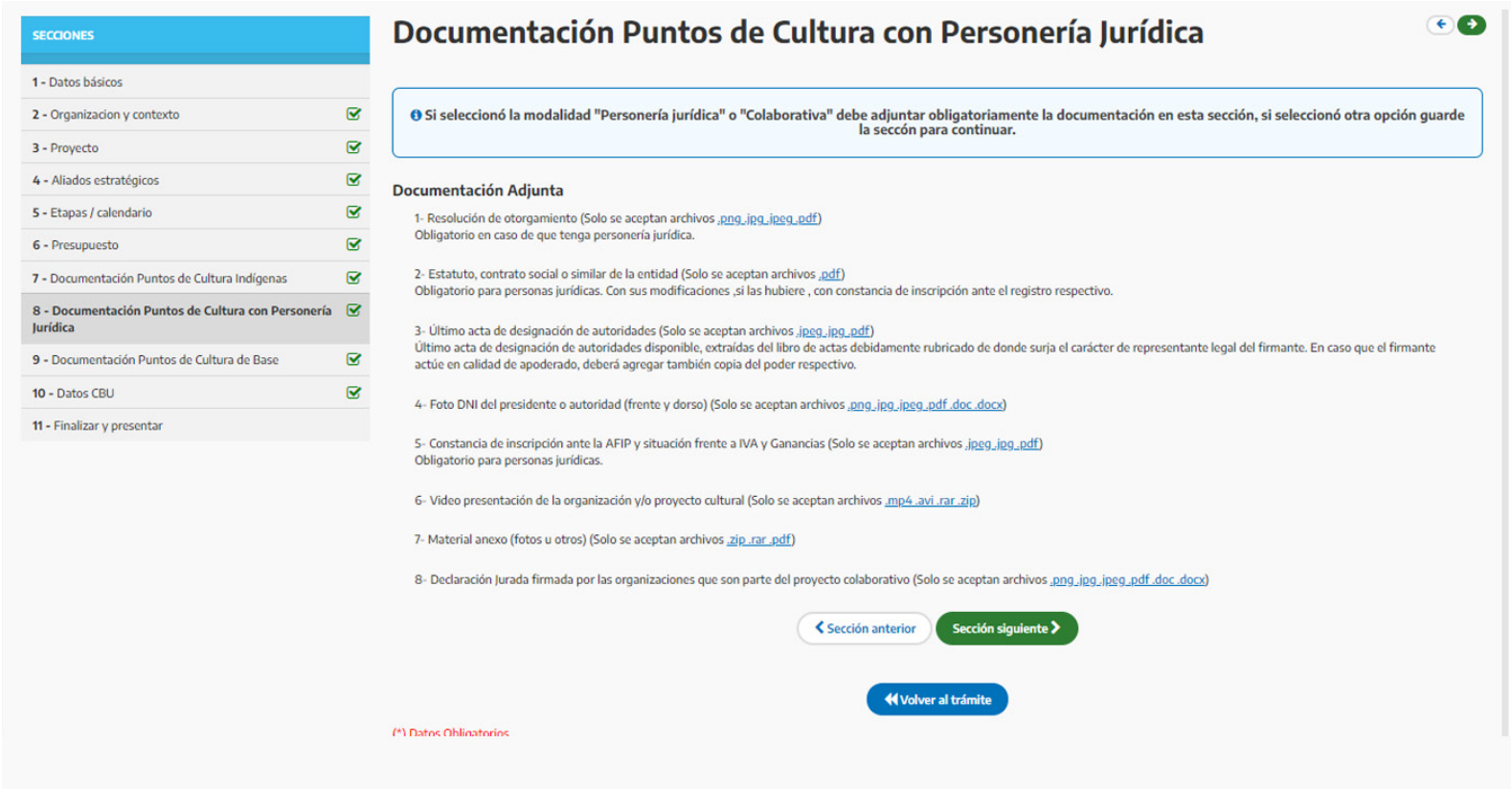
7, 8 Y 9 - DOCUMENTACIÓN: deben elegir la opción correspondiente a la lÍnea en la que se inscribieron.

IMPORTANTE: SÓLO TIENEN QUE SUBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA LÍNEA EN LA QUE FUE INSCRIPTA LA ORGANIZACIÓN. EN LAS DOS RESTANTES TIENEN QUE PONER SECCIÓN SIGUIENTE.

.

-**Si seleccionaron la línea destinada a comunidades indígenas deben completar SOLO el paso 7:** Documentación Puntos de Cultura Indígenas (en los pasos 8 y 9 deben GUARDAR Y CONTINUAR SIN COMPLETAR NADA)

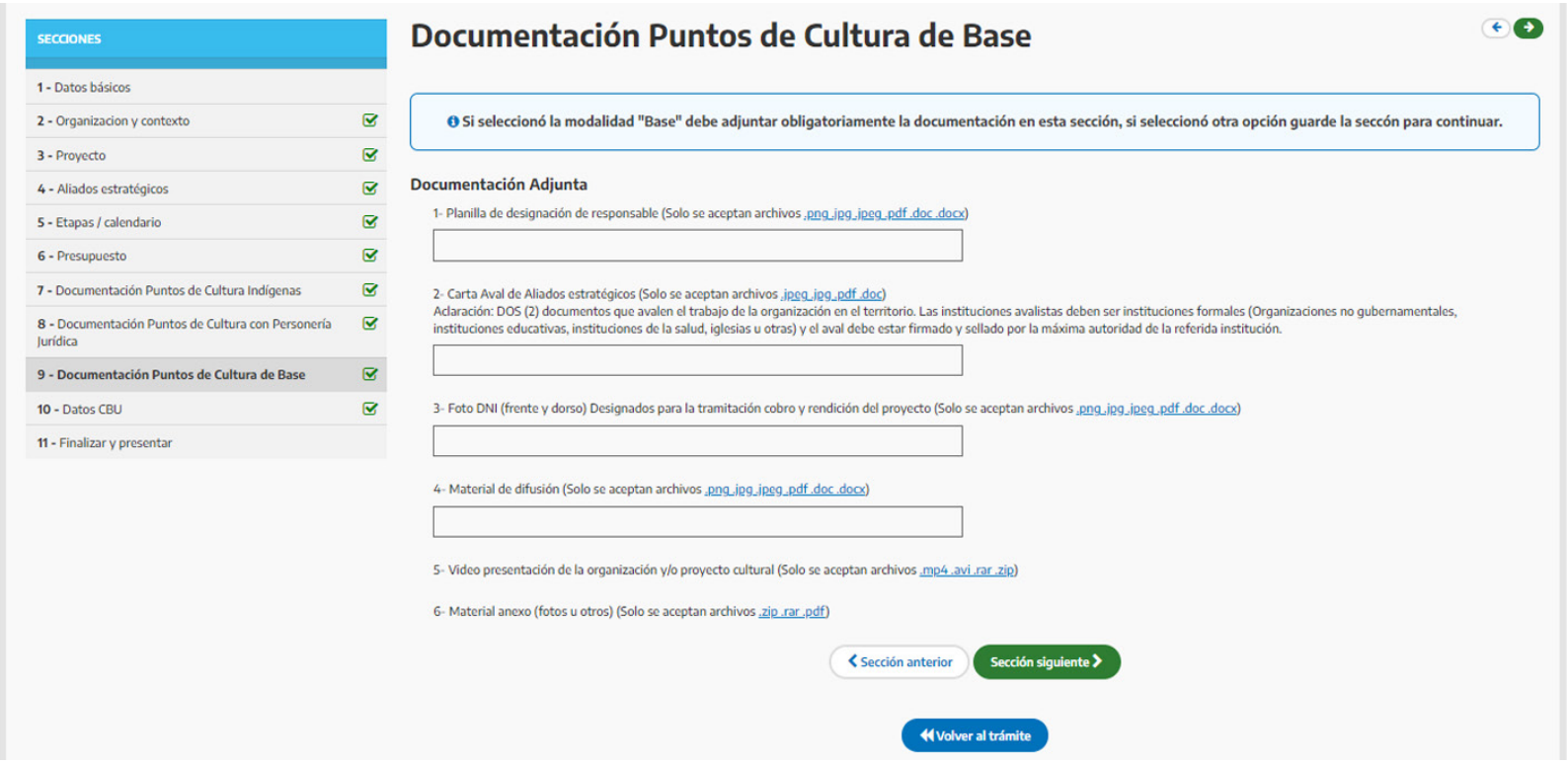
-(Excepto que se encuentren constituidas como personas jurídicas sin fines de lucro y opten por presentarse de ese modo)
-Constancia de inscripción ante el REGISTRO NACIONAL DE COMUNIDADES INDÍGENAS (RENACI).
-Documento o acta de designación de autoridades de la comunidad.
-Documento o acta de designación de dos autoridades que representarán a la comunidad y efectuarán todas las gestiones tendientes a la postulación y eventual percepción, administración y rendición del subsidio otorgado.
-Nombre y apellido, datos de contacto y fotografía del DNI (frente y dorso) de las dos personas mencionadas precedentemente, y datos completos de la cuenta bancaria de al menos uno de ellos (caja de ahorro en pesos, cuenta sueldo o cuenta corriente en pesos).
-Constancia de inscripción ante la AFIP - Administración Federal de Ingresos Públicos y posición frente a IVA y Ganancias de al menos uno de ellos.



-Si seleccionaron la línea destinada a organizaciones con Personería Jurídica deben completar SOLO el paso 8 Documentación Puntos de Cultura con Personería Jurídica (en los pasos 7 y 9 deben GUARDAR Y CONTINUAR SIN COMPLETAR NADA)

-Resolución de otorgamiento de la Personería jurídica.
-Estatuto, contrato social o similar de la entidad, con sus modificaciones, si las hubiere, con constancia de inscripción ante el registro respectivo.
-Acta de designación de autoridades.
-Foto del DNI del Presidente o Autoridad (frente y dorso)
-Constancia de inscripción ante la AFIP y situación frente a IVA y Ganancias EXPLICAR
-Video presentación de la organización y/o proyecto cultural
-Material anexo (fotos u otros)

SOLO PARA PROYECTOS COLABORATIVOS: Declaración Jurada firmada por las organizaciones que son parte del proyecto colaborativo.

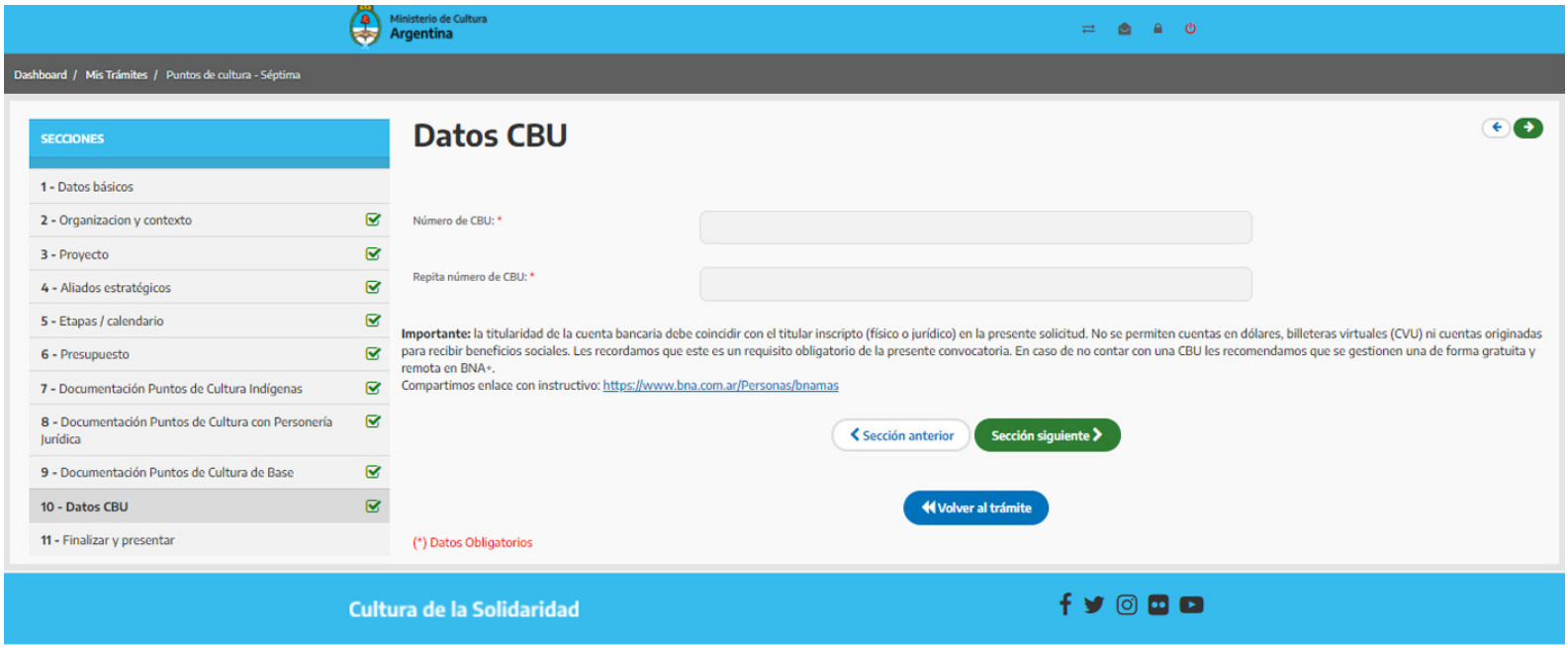


-Si seleccionaron la línea destinada a organizaciones de base deben completar el paso 9: Documentación Puntos de Cultura de Base (en los pasos 7 y 8 deben GUARDAR Y CONTINUAR SIN COMPLETAR NADA)

-Planilla de designación de responsable (adjuntamos modelo) En ella deben completar los nombres de los integrantes de la organización con sus respectivo DNI, firma y aclaración.
-2 Cartas que avalen la actividad actual de la organización en el territorio desde su inicio.
Las instituciones avalistas deben ser instituciones formalmente constituidas. Recuerden que las mismas deben tener logo de la organización o sello de la persona firmante.
-Foto del DNI (frente y dorso del cobro para la tramitación del proyecto
-Material de difusión (captura de pantalla de las redes sociales, flyers u otro modelo de difusión de actividades que realiza la organización)
-Video presentación de la organización y/o proyecto cultural
-Material anexo (fotos u otros)

¡IMPORTANTE!: Recuerden que la documentación contenida en cada presentación será evaluada, verificando que se encuentre completa, con el formato y la información solicitada en el reglamento. Las organizaciones que no superen este requisito por contener información ambigua o incompleta, ausencia de documentación esencial o no acrediten adecuadamente que se encuentran activas, no serán admitidas.

10 - DATOS CBU:



En este apartado tienen que completar los datos del CBU de la persona titular inscripta (física o jurídica) en la presente solicitud. No se permiten cuentas en dólares, billeteras virtuales (CVU) ni cuentas originadas para recibir beneficios sociales. Les recordamos que este es un requisito obligatorio de la presente convocatoria. En caso de no contar con una cuenta bancaria les recomendamos que se gestionen una de forma gratuita y remota en BNA+. Compartimos enlace con instructivo:

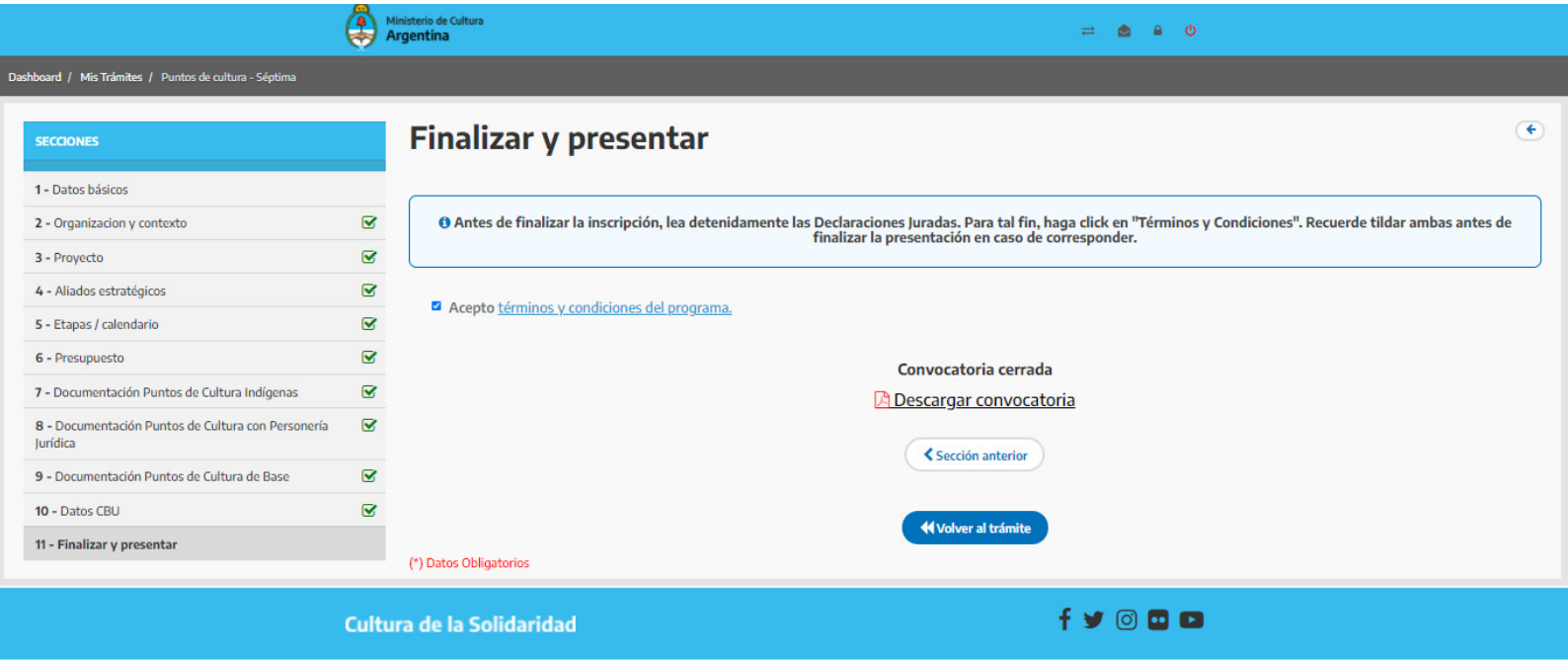
https://www.bna.com.ar/Personas/bnamas.

También tienen que adjuntar el comprobante de CBU. ¡NO SE OLVIDEN! (este comprobante debe contener el número de CBU, el nombre de la persona y el CUIL de la misma. También debe estar firmado y aclarado por el titular de la cuenta (organizaciones de base) o por la máxima autoridad (organizaciones con PJ).

11 - FINALIZAR Y PRESENTAR DDJJ:

¡Último paso! Presionen el botón “Finalizar”

Atención: En este momento estan a punto de finalizar la postulación. Revisen las pantallas previas, chequeando que toda la información que allí consignaste, sea correcta. Recuerden que en la lista de secciones deben estar todas las tildes verdes. De lo contrario tienen la opción de hacer click en “¿Qué me falta?”. Una vez que finalicen el proyecto, no podrán modificarlo.



¡Su organización ya está inscripta a esta convocatoria!

Les recordamos que tienen la opción de descargar su presentación.

PUNTOSde CULTURA

Ministerio de Cultura
Argentina