**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**PROYECTOS VIRTUALES DE CAPACITACIÓN O**

**GENERACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS**

La Fundación Carlos Díaz Vélez se propone, por medio de este programa, apoyar la mejora de la calidad de la educación rural y agropecuaria en nuestro país, incentivando el crecimiento y la formación continua de directivos/as de instituciones educativas, docentes, estudiantes, miembros y referentes de comunidades rurales. La actual situación provocada por la pandemia y sus consecuencias nos llevan en este momento, y de manera excepcional, a realizar una convocatoria destinada exclusivamente al financiamiento de programas de capacitación virtuales o la generación de recursos didácticos virtuales.

El siguiente formulario fue elaborado con el objetivo de orientar a las escuelas o instituciones en el proceso de postulación de los proyectos. Cada ítem a completar incluye su propia explicación con descripciones, ejemplos y preguntas guía que harán más fácil el desarrollo de cada consigna. *Sugerimos leer atentamente estas aclaraciones antes de completar la información solicitada.*

**A) PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL**

**A1. Datos de la Institución:**

Nombre:

Especifique la organización, nivel y tipo de gestión:

Matrícula *(si la tuviese)*:

Página web *(si la tuviese*):

Cantidad de trabajadores y trabajadoras en la institución: *(indique el número de varones y el número de mujeres; no listar)*

Misión *(no completar si la institución tuviese página web y está desarrollado en la misma):*

Visión *(no completar si la institución tuviese página web y está desarrollado en la misma):*

**A2. *Describa brevemente sus principales actividades, especificando las áreas.*** *(no completar si la institución tuviese página web y está desarrollado en la misma) (Máximo: 5 renglones)*

**A3. ¿La institución desarrolla iniciativas de investigación, concursos o pasantías? En caso que la respuesta sea afirmativa, especificar cuáles o de qué tipo.**

*(no completar si la institución tuviese página web y está desarrollado en la misma) (Máximo: 10 renglones)*

**A4.****Adjuntar dos fotos de la institución, en alta resolución. Al menos una de las fotos debe ser de la fachada.**

*(no completar si la institución tuviese página web y hay imágenes en la misma)*

**A5. Describa los principales desafíos que enfrenta la Institución.**

*(no completar si la institución tuviese página web y está desarrollado en la misma) (Máximo: 5 renglones).*

**A6*.*****Contacto previo con la Fundación***.*

*Detalle si presentó algún proyecto anteriormente, en que año, si fue aprobado, si actualmente está participando de otra convocatoria o siendo financiado por la Fundación Carlos Díaz Vélez, o si tiene cualquier otra aclaración con relación a FCDV'*

**B) ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

**B1. Especificar otras instituciones a las que se han solicitado aportes para este proyecto** (máximo 5 renglones)

**B2. Indicar si el proyecto ya está en curso o es parte de otro proyecto** (que se hizo hasta el momento)

**C)PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

**C1. Título del proyecto:**

**C2. Municipio, departamento, localidad y provincia donde se llevará a cabo el proyecto** (por favor, indique todos los datos pedidos de la localización; no olvide ninguno; si fueran más de un municipio, localidad y/o departamento detalle cada uno; sería deseable la inclusión de cartografía):

**C3. Necesidad del Proyecto - Justificación**

*(Incluir diagnóstico de necesidades detectadas y detalle el aporte del proyecto) (Máximo: 5 renglones)*

**C4. Destinatarios/as de la capacitación**

**C5. Objetivo General:**

**C6. Expectativas de logro**

*Detalle qué valor agregado que brindará su proyecto. Incluya todas las expectativas de logro que considere necesarias.*

1.

2.

3.

**C7. Detalle del Programa de Capacitación o de los recursos didácticos a desarrollar**

*En el caso que corresponda incluya: programa, desglose de contenidos por unidad o clase, actividades de cada encuentro, bibliografía obligatoria y de consulta, recursos didácticos que se van a necesitar, criterios de evaluación, metodología de trabajo, producto final que se presentará, condiciones de acreditación del curso, requisito de asistencia, otros aspectos que se consideren necesarios.*

**C8. Detalle de los/as docentes capacitadores/as y/o quienes desarrollen el material didáctico**

*(Breve curriculum).*

**C9. Perspectiva de género**

*Describa cómo se promueve la equidad de oportunidades teniendo en cuenta la perspectiva de género y la diversidad de actores sociales participantes en el proyecto*

**C10. Actividades**

**Fecha de Inicio de Actividades:**

**Fecha de Finalización de Actividades:**

**Cantidad de encuentros totales (si corresponde):**

**Cantidad de encuentros destinadas a seguimiento/elaboración del producto final:**

**Cantidad de encuentros destinadas a otras tareas (debates, evaluación, autoevaluación, tutorías, etc.)**

**Frecuencia y extensión de los encuentros**

**C11. Formulario de evaluación de la Capacitación (completar en el caso que corresponda)**

*Instrumento de evaluación que utilizarán para que los asistentes evalúen la capacitación.*

**D. PRESUPUESTO**

El presupuesto debe contener todos los recursos necesarios para la implementación del proyecto. Se realiza por actividad, incluyendo recursos materiales, recursos humanos y servicios.

*Para mayor facilidad Incluimos un ejemplo:*

**B.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Honorarios** | **Importe** | **Fecha de ejecución** |
| Docente taller lectoescritura | $50.000 | Entre septiembre y noviembre 2020 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Subtotal solicitado a FCDV** |  |  |

**B.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materiales e insumos** | **Cantidad** | **Costo Unitario** | **Importe**  **total** | **Fecha de ejecución** |
| Fotocopias | 200 | $2 | $400 | Entre septiembre y noviembre 2020 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal solicitado a FCDV** |  |  |  |  |

**B.3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Otros** | **Cantidad** | **Costo Unitario** | **Importe**  **total** | **Fecha de ejecución** |
|  | $ 50000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total solicitado a FCDV** |  |  |  |  |

**MONTO TOTAL SOLICITADO A FCDV: $**

* *Puede agregar tantas filas como sean necesarias.*
* *Adjuntar documentación y proformas respaldatorias de los presupuestos volcados obligatoriamente*

**F. INFORMACIÓN LEGAL**

Datos de la institución

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| CUIT: |  |
| Domicilio: |  |
| Nro. Personería jurídica: |  |
| Localidad y código postal: |  |
| Provincia: |  |
| Tel. / Fax. |  |
| e-mail: |  |
| Página Web: |  |
| Nombre del Director / Representante legal (DNI) |  |

Datos bancarios \*

|  |  |
| --- | --- |
| Banco: |  |
| Nro. de Cuenta y Tipo: |  |
| CBU: |  |
| Titular: *(Debe estar a nombre de la escuela o la cooperadora)* |  |

*\*Adjuntar comprobante del banco. Es fundamental para la adjudicación del proyecto que la entidad, cooperadora o fundación a cargo del mismo cuenten con una cuenta bancaria a nombre de las mismas (no a nombre de terceros). No se financiarán proyectos que no cuenten con este requisito.*

**Nombre y firma del responsable**

**Fecha de presentación**