

ANEXO 1 – Formulación de Proyecto

A – Nombre o título del proyecto:

B – Ubicación geográfica del proyecto:

Dónde se realiza o realizará el proyecto, señalar: Localidad, Ciudad y Provincia.

C – Objetivos:

Escriba 1 (un) objetivo general y máximo 3 (tres) objetivos específicos

Objetivos Generales: apunta a fines grandes, que el proyecto no va a cubrir plenamente. No señalan resultados concretos ni directamente medibles pero sí que expresan el propósito central del proyecto. (*Ej. Tengo un comedor comunitario. Mi objetivo general es contribuir a la erradicación del hambre en niños*)

Objetivos Específicos: Es la situación concreta que se espera alcanzar y debe estar relacionado con el objetivo general, los resultados y actividades planteadas. Representan el fin inmediato que el proyecto se propone conseguir en un determinado periodo de tiempo. (*Ej: Brindar almuerzo diario a 50 niños y niñas del Barrio XXX*)

D– Descripción del proyecto:

¿De qué se trata el proyecto? Debe describir clara y concisamente la idea que se pretende realizar (máximo 250 palabras)

E- Población destinataria (máximo 250 palabras)

1. ¿Quiénes y cuántas mujeres/niñas que se beneficiarán directamente con el proyecto? (agregar descripción cualitativa de la población beneficiaria) ¿E indirectamente?
2. ¿Se beneficiarán otros grupos indirectamente? Quienes? Cuántas personas?

F – Fundamentación

Explique por qué es necesario realizar este proyecto en su comunidad y qué problema/s resolverá. Incluir de qué manera impactará en el/los Objetivos de Desarrollo Sostenible seleccionados en el formulario (máximo 500 palabras)

G – Duración total del Proyecto

Indicar el tiempo total en el que se implementará el proyecto.

H – Actividades previstas y cronograma de trabajo

Para completar el cuadro de referencia, haga el siguiente ejercicio primero:

1. Enuncie las principales actividades planificadas para alcanzar los objetivos propuestos en el proyecto.
2. Ordénelas secuencialmente.
3. Luego indique el tiempo estimado de ejecución de cada una.
4. Determine qué persona/s dentro de equipo de trabajo será la responsable/s de esta actividad.

Aclaración: la unidad de tiempo (meses) deberá coincidir con la duración del proyecto por usted indicada en el punto G.

Actividades	Unidad de tiempo (meses)								Responsable/s
	1	2	3	4	5	6	7	8	

I- Resultados esperados

Listar en forma concreta los resultados a alcanzar a partir de la realización del proyecto. (Escribir un máximo de 6 resultados)

J – Presupuesto detallado del proyecto

Detallar aquí los gastos de realización del proyecto. Esto puede incluir los gastos materiales, de recurso humano, de transporte, de alquiler, de compra de equipos, etc.

Descripción del Gasto	Monto	Fuente de financiamiento	
		Premio Fundación Avon	Otra
SUB TOTAL			
TOTAL PROYECTO			

Aclaraciones:

1. El costo total del proyecto presentado no puede ser inferior al valor del Premio: \$200.000 (doscientos mil pesos)
2. En caso de que el proyecto requiera de un mayor financiamiento que exceda el monto del premio (\$200.000), aclare cuales serán esas otras fuentes de financiamiento en la columna “otra” y si ya están garantizados o pendientes de gestionar.

K – Preguntas finales

1. Un proyecto o programa con **enfoque de género** es el que incorpora deliberadamente estrategias y acciones tendientes a crear condiciones de igualdad entre géneros. Definir claramente el enfoque de género del proyecto presentado.
2. En caso de ganar, ¿tendrá continuidad el proyecto una vez utilizado el monto del premio?
3. En caso de no ganar, el proyecto ¿Se realizará igual?
4. ¿El proyecto está condicionado a alguna aprobación externa a la organización? Ej: aprobación municipal, otro financiamiento en gestión. En caso de ser así, ¿en qué estadio se encuentra esa aprobación?
5. Para la ejecución del proyecto, ¿articula con otra organización (Pública, Privada, Sociedad Civil)? ¿Con cuál? ¿En qué actividades?