

→ Instructivo Formulario
de inscripción

Gestionar Futuro 2022

En este documento, encontrarás el **paso a paso** para inscribirte y completar el formulario de postulación a la convocatoria de **Gestionar Futuro 2022**.

#CulturaFederal



Ministerio de Cultura
Argentina

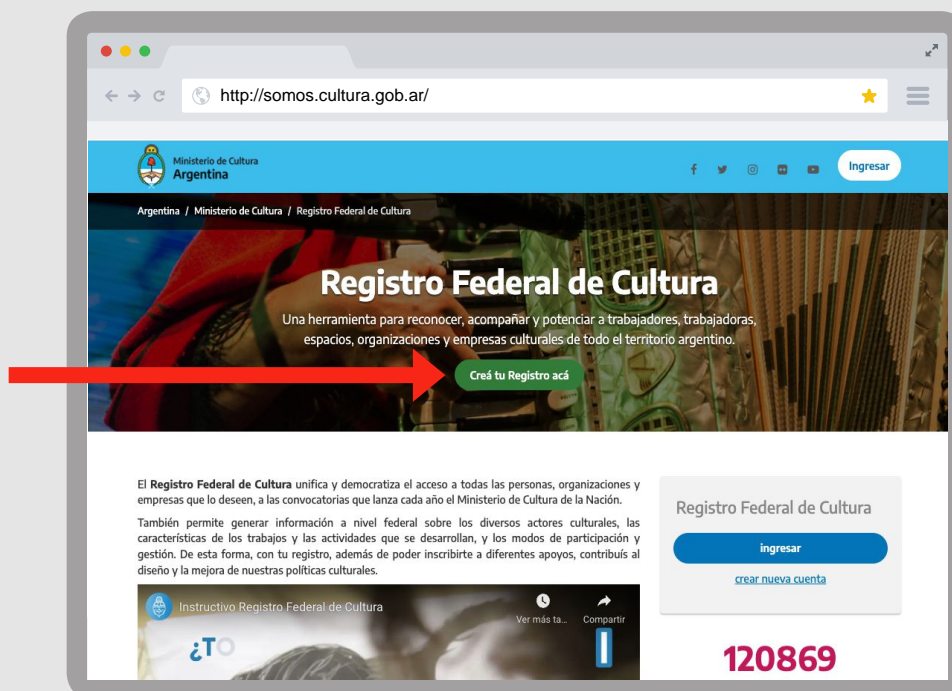


Gestionar Futuro / Convocatoria 2022 Instructivo para completar el formulario de inscripción

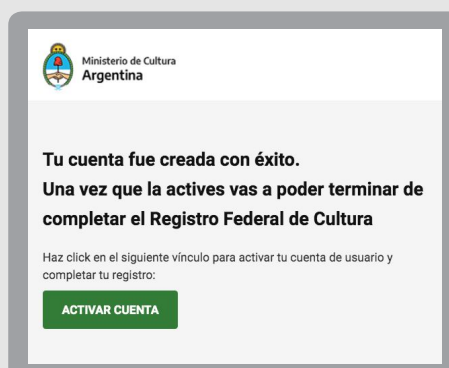
> PASO 1 - Registro Federal de Cultura

Ingresá a www.somos.cultura.gob.ar

Creá tu registro presionando en el botón verde. Si ya tenés usuario avanzá al **Paso 4**.



Te llegará un correo electrónico para validar tus datos y **activar tu cuenta**



> PASO 2 - Registro Federal de Cultura

Completá tus datos personales.

Es importante que te registres como “Persona”, para luego poder inscribirte en la convocatoria **Gestionar Futuro 2022**.



Es la **única manera** que vas a tener para que se habilite la convocatoria de **Gestionar Futuro** en tu registro.



> PASO 3 - Registro Federal de Cultura

Completá los datos en cada **Sección**. Si todo está bien, verás un tilde verde y, en caso que te hayas olvidado alguna información, una cruz roja. Cualquier consulta en relación al Registro Federal de Cultura, podés escribir a consultas.rfc@cultura.gob.ar.

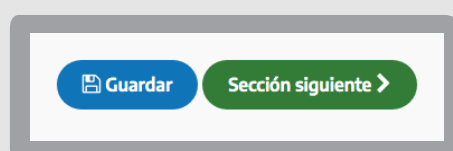


Al finalizar, estarás listo/a para inscribirte en la convocatoria de **Gestionar Futuro**.

> PASO 4 - Gestionar Futuro

Algunas aclaraciones importantes para la postulación:

- Al ingresar con tu usuario del Registro Federal de Cultura y completar la convocatoria, recordá que estás siendo **Responsable del proyecto** que postulás ante el Ministerio de Cultura de la Nación. En ese caso, tenés que **residir en la región** donde se inscribe tu proyecto.
- Para esta convocatoria tenés que estar registrado como **“Persona”** (recordá que esta convocatoria está destinada a Personas Humanas y no Personas Jurídicas).
- A la izquierda de tu pantalla, encontrarás todas las secciones de tu postulación.
Importante: una vez que termines de completar cada sección del formulario, clickeá el botón **Guardar** antes de pasar a la siguiente. En caso contrario se pierde la información que cargaste. Luego, presioná el botón “Sección siguiente”.





- Al avanzar, si las visualizas con un **tilde verde**, significa que completaste toda la información de esa sección. Si ves una **cruz roja**, quiere decir que te falta información.

SECCIONES	
1 - Territorio de implementación	✓
2 - Responsable del proyecto	✗
3 - Gestores asociados	✓
4 - Proyecto	✓
5 - Información complementaria	✗
6 - Alianzas estratégicas	✗
7 - Etapas del proyecto	✗
8 - Presupuesto	✗
9 - Documentación	✗
10 - Finalizar y presentar	

- En este último caso, verás en la sección incompleta un aviso en violeta denominado **¿Qué me falta?** Presioná allí y el sistema te llevará a los datos que restan completar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://somos.cultura.gob.ar/convocatorias>. The page header includes the logo of the Ministry of Culture of Argentina and the text "Ministerio de Cultura Argentina". The main content area features a "SECCIONES" sidebar with a list of 10 sections, each with a green checkmark or a red cross. A modal dialog box titled "¿Qué me falta cargar?" is open, displaying a green message: "Se han completado todos los datos obligatorios de la sección." and a "Cerrar" button. Below the dialog, a blue box contains the text: "En el caso que el proyecto cuente con gestores y gestoras culturales que se asocian para su realización, completar la siguiente sección. No es una sección obligatoria." Below this, there are input fields for "Nombre:", "Apellido:", "CUIL:", "Teléfono:", "E-mail:", and "Identidad de género autopercibida:". A red arrow points to a purple button labeled "¿Qué me falta?" located in the bottom right corner of the page.

- Recordá tener **toda la documentación** que se detalla en el Reglamento de Bases y Condiciones de **Gestionar Futuro antes de postularte**. Es decir, que cada documento esté chequeado, con el **nombre del archivo correspondiente** y firmado en los casos que sea necesario.
- Te sugerimos que realices la postulación **desde una computadora** y no desde el celular, para que puedas visualizar mejor los campos y te resulte más sencillo adjuntar la documentación necesaria para esta postulación.



> PASO 5 - Gestionar Futuro

Comenzá tu postulación

Registrá el **Título del Proyecto** con el que te postulás.

> PASO 6 - Gestionar Futuro

Sección 1: Territorio de Implementación

Seleccioná la **región** donde vas a desarrollar o se inicia tu proyecto.

Seleccioná las provincias donde vas a desarrollar tu proyecto. En el caso de la provincia principal que elijas, te va a solicitar que selecciones **el/los municipios** en donde se desarrollará el proyecto. Si tu proyecto se desarrolla en más de una provincia, **agregá las necesarias**.



> PASO 7 - Gestionar Futuro

Sección 2: Responsable del proyecto

Aquí vas a encontrar **tus datos como Responsable del proyecto**, que son aquellos que brindaste al completar el Registro Federal de Cultura, deberás completar un **breve curriculum** de un máximo de 500 caracteres. También podrás agregar si formás parte de una organización o espacio cultural.

Responsable del proyecto

Recordá que tenés tiempo para finalizar y presentar la convocatoria hasta el 16 de julio de 2022

Nombre de/la responsable: Aquí veras tu información personal

Apellido de/la responsable: Aquí veras tu información personal

CUIT: Aquí veras tu información personal

E-mail: Aquí veras tu información personal

Teléfono: * Aquí veras tu información personal

Importante: Recordá que para esta convocatoria sólo podés participar como **Persona Humana**. Si formás parte de una organización o espacio cultural, podés detallarlo en la siguiente ventana, ingresando el nombre y el número de código del **Registro Federal de Cultura** de dicha organización o espacio cultural.

¿Pertenece a una organización/espacio cultural? *

Si

Ingrese el número de código del Registro Federal de Cultura de la organización o espacio cultural:

Ingrese el número de código del Registro Federal de Cultura de

En caso de no estar registrada la organización o espacio cultural pueden hacerlo ahora en el Registro Federal de Cultura y completar el código.

Nombre de la organización/espacio cultural: *

ingrese el nombre de la organización/espacio cultural

El número de código lo podés encontrar en el **Registro Federal de Cultura**, dentro de “**Mis trámites**”, con el usuario de tu organización o espacio cultural.

Inicio / **Mis Trámites**

Código: Estado:

Seleccione un estado...

Buscar Limpiar

Código	Trámite
00000	
00000	

Cultura de la Solidaridad



> PASO 8 - Gestionar Futuro

Sección 3: Gestores/as asociados/as

En esta pantalla encontrarás la opción para completar en caso de realizar tu proyecto con otro/a gestor/a cultural. En caso que **SI, completá los datos** que te solicita el sistema. Agregá a todos/as los/as gestores/as que se asocien. En caso que **NO, avanzá a la sección siguiente**.

Gestores/as asociados/as

¿Qué me falta?

En el caso que el proyecto cuente con gestores y gestoras culturales que se asocian para su realización, completar la siguiente sección. No es una sección obligatoria.

Nombre: Ingrese un nombre Apellido: Ingrese un apellido

CUIL: Ingrese un CUIL Teléfono: Ingrese un Teléfono

E-mail: Ingrese un E-mail Identidad de género autopercibida: Ingrese su identidad de género autopercibida

Provincia: Seleccione una provincia... Departamento de residencia: Elija una opción

Área PRINCIPAL en la que desarrollás tu actividad cultural: Seleccione un área ... Organización/Institución (En caso que corresponda): Ingrese una organización/institución(En caso que corresponda)

Recordá que para que tus gestores asociados queden correctamente registrados debés pulsar el botón "Agregar gestor" por cada gestor que sumes.

Agregar gestor

Importante: Antes de avanzar a la siguiente sección, recordá que para que tus gestores asociados queden correctamente registrados deberás pulsar el botón **Agregar gestor** por cada gestor que sumes.

> PASO 9 - Gestionar Futuro

Sección 4: Proyecto

Aquí desarrollarás **toda la información** referida al proyecto. Recordá que debés ser lo más claro/a posible en la redacción del mismo. Podrás encontrar la información detallada sobre las **Líneas de Trabajo** tanto en el [Reglamento](#) como en las [Preguntas Frecuentes](#).

Proyecto

¿Qué me falta?

Título del proyecto: Ingrese el título del proyecto

¿Cuál es la línea de trabajo principal que aborda el proyecto?

- PRODUCCIÓN - Ayuda para la producción de eventos y/o proyectos culturales
- PRODUCCIÓN - Apoyo a la difusión y comunicación de proyectos culturales.
- PRODUCCIÓN - Fomento a proyectos de accesibilidad cultural.
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN - Fomento a la profesionalización del sector cultural.
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN - Apoyo a la producción del conocimiento cultural.
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN - Fomento para la realización de residencias.
- CULTURA DIGITAL - Apoyo a la creación de contenidos digitales.



Sección 4: Proyecto

Tendrás la opción de renombrar tu proyecto de ser necesario.

Además de la línea de trabajo principal podrás seleccionar hasta 2 líneas secundarias.

Deberás completar todos los campos descriptivos, verás indicada la cantidad de caracteres máximos por cada uno.

Puede resultarte práctico tener toda la información necesaria en un documento aparte para que la carga de datos te sea más cómoda.

Proyecto

[¿Qué me falta?](#)

Título del proyecto: *

¿Cuál es la línea de trabajo principal que aborda el proyecto?

- PRODUCCIÓN - Ayuda para la producción de eventos y/o proyectos culturales
- PRODUCCIÓN - Apoyo a la difusión y comunicación de proyectos culturales.
- PRODUCCIÓN - Fomento a proyectos de accesibilidad cultural.
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN - Fomento a la profesionalización del sector cultural.
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN - Apoyo a la producción del conocimiento cultural.
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN - Fomento para la realización de residencias.
- CULTURA DIGITAL - Apoyo a la creación de contenidos digitales.
- CULTURA DIGITAL - Ayuda a proyectos basados en la innovación.

¿Qué otras líneas de trabajo aborda?

Puede seleccionar hasta 2 líneas secundarias.

- PRODUCCIÓN (Ayuda para la producción de eventos y/o proyectos culturales)
- PRODUCCIÓN (Apoyo a la difusión y comunicación de proyectos culturales.)
- PRODUCCIÓN (Fomento a proyectos de accesibilidad cultural.)
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN (Fomento a la profesionalización del sector cultural.)
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN (Apoyo a la producción del conocimiento cultural.)
- FORMACIÓN / INVESTIGACIÓN (Fomento para la realización de residencias.)
- CULTURA DIGITAL (Apoyo a la creación de contenidos digitales.)
- CULTURA DIGITAL (Ayuda a proyectos basados en la innovación.)

Resumen ejecutivo (máximo 600 caracteres): *

Breve descripción del proyecto

Cantidad de caracteres: 0 / 600

Fundamentos / diagnóstico / antecedentes del proyecto (máximo 3000 caracteres): *

Análisis y reconocimiento, basado en hechos, experiencias y/o datos recogidos a nivel territorial que dé cuenta de la necesidad de realización del proyecto.

Cantidad de caracteres: 0 / 3000

Objetivos (máximo 600 caracteres): *

Detallar aquellos objetivos que se pretenden lograr/alcanzar con la realización del proyecto

Cantidad de caracteres: 0 / 600

Describir la estrategia de implementación del proyecto (máximo 600 caracteres): *

Cantidad de caracteres: 0 / 600

Describir los resultados esperados (máximo 600 caracteres): *

Quantificar (indicar con números aproximados) los resultados posibles a partir de los objetivos planteados.

Cantidad de caracteres: 0 / 600

Población/público destinatario: *

Destinatarios directos, público, usuarios o lo que corresponda según el proyecto.

Adultos/as Adultos/as mayores Infancias

Jóvenes Otro

Cantidad de trabajadores/as culturales que participarán del proyecto: *

[← Sección anterior](#) [Guardar](#) [Sección siguiente →](#)

[← Volver al trámite](#)

(*) Datos Obligatorios



> PASO 10 - Gestionar Futuro

Sección 5: Información complementaria

Aquí podrás destacar otras características de tu proyecto y sumar información complementaria. Es importante que la información que destaques, se vea reflejada en el proyecto. Podrás seleccionar aquellas características que formen parte del proyecto y tendrás la posibilidad de describirlas en detalle.

También tendrás la posibilidad de compartiros un **enlace a un video** (máx. 2 minutos) donde podrás contarnos sobre tu proyecto, la motivación para hacerlo y cómo pensás llevarlo a cabo. Te recomendamos hacerlo, es optativo, pero puede servirte para expresar mejor tu idea.

En esta sección, también encontrarás el campo “**Documentación Adjunta**” Optativamente, podrás adjuntar antecedentes del proyecto, planificaciones que hayan hecho y todo aquello que consideres que sirve para **completar y/o ampliar información**. (PDF o JPG)
Si tu proyecto surgió en el marco de una **Diplomatura de Gestión Cultural** (Dirección Nacional de Formación Cultural) deberás adjuntar el certificado correspondiente (en formato PDF).

Información complementaria

← →

¿Qué me falta?

¿El proyecto se vincula a alguno de los siguientes temas? *
Las temáticas seleccionadas deben verse reflejadas en el proyecto, sume sólo aquellas que formen parte del mismo y sean relativas al trabajo consignado.

Actividades comunitarias

Asuntos indígenas

Infancias

Ninguna de las anteriores

Afrodescendencia / comunidad afro en Argentina

Género y diversidad

Medioambiente

Descripción/Justificación de la manera en que abordará el/los tema/s seleccionado/s en la pregunta anterior (máximo 600 caracteres):

Ingrese la descripción/justificación de la manera en que abordará el/los tema/s seleccionado/s en la pregunta anterior

Cantidad de caracteres: 0 / 600

Si el proyecto contempla aspectos vinculados a la perspectiva de géneros y diversidad, indicí si se aborda alguno de los siguientes ejes. *
Las líneas de trabajo seleccionadas deben verse reflejadas en el proyecto, sume sólo aquellas que formen parte del mismo y sean relativas al trabajo consignado.

Igualdad de oportunidades

Tareas de Cuidado

No tiene perspectiva de géneros

Abordajes de violencias

Diversidad sexual y de géneros

Descripción/Justificación de los ejes seleccionados: *

Ingrese descripción/justificación de los ejes seleccionados

Cantidad de caracteres: 0 / 600

Si el proyecto contempla aspectos vinculados al cuidado del medioambiente y/o a la soberanía alimentaria, indicí si se aborda alguno de los siguientes ejes. *

Las líneas de trabajo seleccionadas deben verse reflejadas en el proyecto, sume sólo aquellas que formen parte del proyecto y sean relativas al trabajo consignado.

Reducción, reciclado y reutilización de productos y/o materiales

Gestión sostenible y uso eficiente de los recursos naturales

Gestión ecológica de productos químicos y desechos

Degradación de los hábitats naturales

Diversidad biológica

Soberanía alimentaria

Producción/comercialización de alimentos originarios del territorio de implementación

Otro

No contempla estos aspectos

Descripción/Justificación de los ejes seleccionados: *

Ingrese descripción/justificación de los ejes seleccionados

Cantidad de caracteres: 0 / 600

Video presentación del proyecto (tiempo máximo 2 minutos):

Compartá un enlace de video para contarnos los conceptos esenciales de su proyecto y cómo piensa llevarlo a cabo. Superimos presentarse como gestor/a, las alianzas generadas, el porqué del proyecto, su origen y proyección a futuro.

Ingrese el enlace de video

¿Este proyecto surgió en el marco de alguna de las Diplomaturas de Gestión Cultural de la Dirección Nacional de Formación Cultural del Ministerio de Cultura de la Nación? *

Seleccione una opción...

Documentación Adjunta

1- Adjuntar Certificado (Solo se aceptan archivos .pdf 10 mb max)
Obligatorio si el proyecto surgió en el marco de alguna de las Diplomaturas de Gestión Cultural de la Dirección Nacional de Formación Cultural del Ministerio de Cultura de la Nación

Seleccione un archivo

2- Material complementario. (Solo se aceptan archivos .pdf .jpg 10 mb max)
Adjuntar aquí material que complementa la descripción del proyecto y/o muestre su trayectoria o antecedentes.

Seleccione un archivo

← Sección anterior
Guardar
Sección siguiente →

← Volver al trámite

(*) Datos Obligatorios



> PASO 11 - Gestionar Futuro

Sección 6: Alianzas estratégicas

Aquí deberás completar la información referida a las **alianzas estratégicas**. Consigná todas aquellas que apoyarán con recursos materiales y/o avales institucionales al proyecto. Recordá que **forman parte del proyecto pero en ningún caso pueden ser destinatarias de las ayudas económicas**. El proyecto, tanto individual como grupal, **deberá incluir al menos 1 (una) alianza estratégica**.

Alianzas estratégicas

[¿Qué me falta?](#)

Las alianzas estratégicas apoyarán con recursos materiales y/o avales institucionales al proyecto. Forman parte del mismo pero no pueden ser destinatarios de las ayudas económicas. Los proyectos, presentados de manera individual o grupal, deberán incluir al menos 1 (una) alianza estratégica.

Tipo de organización: * Nombre de la organización: *

Número de CUIT de la organización: Área institucional aliada:
Indique el nombre del área institucional que realiza el aporte

Provincia: *

Tipo de aporte: *

Respaldo/aval institucional Espacio físico Recursos humanos
 Asesoramiento técnico Capacitación Otros aportes

Recordá que para que tus alianzas estratégicas queden correctamente registradas debés pulsar el botón "Agregar alianza" por cada alianza que sumes.

Nombre organización	CUIT	Area institucional	Editar	Eliminar
---------------------	------	--------------------	--------	----------

(*) Datos Obligatorios

Importante: Antes de avanzar a la siguiente sección, recordá que para que tus alianzas queden correctamente registradas deberás pulsar el botón por cada alianza estratégica que sumes.



> PASO 12 - Gestionar Futuro

Sección 7: Etapas del proyecto

Aquí podrás describir **de manera sintética y respetando el orden cronológico, las actividades** que llevarás a cabo en la realización del proyecto. Cada etapa puede incluir más de una actividad y dentro de esta se deberán consignar los meses de ejecución de las mismas. Las etapas pueden desarrollarse consecutivamente o bien en simultáneo con otras.

Contás con un plazo máximo de 9 (nueve) meses desde la recepción de los fondos. Podrás elegir las diferentes etapas, describirlas y señalar el período de su realización.

También podrás, si fuera necesario, señalar una fecha específica de relevancia para el proyecto.

Contás con selección múltiple tanto de etapas como meses de realización, podés elegir más de una vez una etapa y señalar cada uno de los meses en que se ejecuta. Distintas etapas pueden coincidir en meses de realización.

Etapas del proyecto

¿Qué me falta?

Mes de inicio del proyecto: *

Mes de finalización del proyecto: *

¿Tu proyecto tiene alguna fecha específica para la ejecución de la actividad principal? *
Indicá si tu proyecto tiene alguna fecha de actividad/evento/ lanzamiento específica. En caso de que sea más de una, indicá solamente la principal.

Planificación de las próximas etapas del proyecto

Etapas del proyecto: *

Descripción: *
Describí la/s tarea/s vinculadas a la etapa del proyecto indidada.

Cantidad de caracteres: 0 / 500

Período que abarca: * Indicá los meses que abarquen las etapas del proyecto.

<input type="checkbox"/> Octubre 2022	<input type="checkbox"/> Noviembre 2022	<input type="checkbox"/> Diciembre 2022
<input type="checkbox"/> Enero 2023	<input type="checkbox"/> Febrero 2023	<input type="checkbox"/> Marzo 2023
<input type="checkbox"/> Abril 2023	<input type="checkbox"/> Mayo 2023	<input type="checkbox"/> Junio 2023

Recordá que para que las etapas queden correctamente registradas debés pulsar el botón "Agregar etapa" por cada etapa que planifiques.

Importante: Antes de avanzar a la siguiente sección, recordá que para que las etapas queden correctamente registradas deberás pulsar el botón **Agregar etapa** por cada etapa que sumes.



> PASO 13 - Gestionar Futuro

Sección 8: Presupuesto

En este cuadro vas a completar los **rubros solicitados** al Ministerio de Cultura para ser financiados con un detalle de los mismos y acorde a la descripción que hayas hecho anteriormente de tu proyecto.

Deberás consignar los montos (números enteros) y describir el detalle de lo solicitado.

Podrás solicitar hasta un **máximo de \$500.000** (quinientos mil pesos) distribuidos en los diferentes rubros.

Recordá que los **honorarios** destinados al **gestor/a responsable** del proyecto, en **ningún caso pueden superar el 50%** (cincuenta por ciento) de lo solicitado al Ministerio.

Presupuesto

← 📄 →

Especificar los rubros y montos solicitados al Ministerio de Cultura.

- El monto solicitado al Ministerio no puede exceder los \$ 500000.
- El aporte solicitado al Ministerio no puede superar el 50% en Honorarios gestores/as culturales.

¿Qué me falta?

Presupuesto total del proyecto		
Concepto	Monto solicitado al MCN	Total
1. Infraestructura	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
2. Materiales, herramientas e insumos	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
3. Servicios de terceros / contrataciones artísticas	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
4. Difusión e información / impresiones / gráfica / publicidad	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
5. Honorarios gestores/as culturales*	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
6. Pasajes	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
7. Viáticos y refrigerios	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
8. Licencias / Habilitaciones	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
9. Administración / impuestos / seguros	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
10. Otros	<input type="text" value="0"/>	\$ 0
	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
TOTAL		\$ 0

← Sección anterior
📄 Guardar
Sección siguiente →

← Volver al trámite

(*) Datos Obligatorios



> PASO 14 - Gestionar Futuro

Sección 9: Documentación.

En esta sección la plataforma te irá guiando para completar **toda la documentación**.

Prestá atención al formato de archivo (por ejemplo .jpg, .pdf) permitido en cada uno de los campos. Revisá exhaustivamente que hayas **cargado bien el número de CBU**. En este paso se te solicitará que subas los modelos de cartas (Carta respaldatoria de Aliados Estratégicos, Carta de designación de Responsable), en caso que corresponda. Recordá tenerlas completas y **con las firmas** correspondientes.

Recordá que la **cuenta bancaria** que recibirá los fondos **debe pertenecer** a la persona **Responsable del proyecto**.

Encontrarás campos obligatorios y opcionales según lo requiera tu postulación.

Los archivos los podés subir en formato PDF o JPG.

Documentación

[¿Qué me falta?](#)

Número de CBU: *

Repita número de CBU: *

Importante: la titularidad de la cuenta bancaria debe pertenecer a la persona Responsable del proyecto. No se permiten cuentas en dólares, billeteras virtuales (CVU) ni cuentas originadas para recibir beneficios sociales. Les recordamos que este es un requisito obligatorio de la presente convocatoria. En caso de no contar con una CBU les recomendamos que se gestionen una de forma gratuita y remota en BNA+.
Compartimos enlace con instructivo: <https://www.bna.com.ar/Personas/bnamas>

Documentación Adjunta

- 1- DNI (Anverso y Reverso) de la persona responsable del proyecto (Solo se aceptan archivos .pdf .jpg 10 mb max) (*)
- 2- Servicio o boleta que acredite el domicilio real (Solo se aceptan archivos .jpeg .jpg .pdf 10 mb max)
Sólo en caso que el domicilio de DNI no coincida con la región en la cual postula este proyecto.
- 3- Carta Aval de Aliados estratégicos (Solo se aceptan archivos .jpg .pdf 10 mb max) (*)
Las cartas que detallen los aportes al proyecto y/o avales, firmadas por la persona responsable del área institucional que realiza el aporte. Subir hasta 10 archivos.
- 4- Sólo para proyectos grupales: Carta de designación de representante (Solo se aceptan archivos .jpeg .jpg .pdf 10 mb max)
- 5- Constancia de CUIT de la persona responsable del proyecto (Solo se aceptan archivos .pdf .jpg 10 mb max) (*)
- 6- constancia de CBU. (Solo se aceptan archivos .pdf .jpg 10 mb max) (*)
Descargada del homebanking o extraída del cajero automático. Debe figurar nombre y CUIL de la persona. En caso contrario, firmar y aclarar. La titularidad de la cuenta bancaria debe pertenecer a la persona Responsable del proyecto

[← Sección anterior](#) [Sección siguiente >](#)

(*) Datos Obligatorios



Atención: En este momento estás a punto de finalizar tu postulación. **Revisá** las pantallas previas, chequeando que toda la información que allí consignaste, sea correcta. Recordá que en la lista de secciones deben estar **todas las tildes verdes** y sino tenés la opción de hacer click en “¿Qué me falta?” **Una vez que finalices tu proyecto, no podrás modificarlo.**

> PASO 15 - Gestionar Futuro

Sección 10: Finalizar y presentar.

Leé muy atentamente la **Declaración Jurada** de esta sección en la que aceptarás los **términos de las bases y condiciones del reglamento**. Si estás de acuerdo, **marcá el botón de aceptación**.

Finalizar y presentar

[¿Qué me falta?](#)

Declaración Jurada Gestionar Futuro 2022

Yo, en mi carácter de gestor/a cultural, representante del proyecto postulado a la segunda convocatoria del programa “GESTIONAR FUTURO”, declaro que he leído, comprendo, y acepto en todos sus términos el reglamento de bases y condiciones, y para el caso de que el mismo resulte seleccionado, hago constar expresamente que:

1. No he recibido, durante el año 2022, otro subsidio nacional por idéntico concepto y con igual fin.

Acepto los términos y condiciones.

> ¡ÚLTIMO PASO!

Presioná el botón de “Presentar Convocatoria”

Último paso, ¿Confirman que desean Finalizar y presentar la convocatoria?

[← Sección anterior](#) [Presentar Convocatoria](#)

¡Ya te encontrarás inscripto/a en la Convocatoria de Gestionar Futuro 2022!

Te recordamos que tenés la opción de descargar tu proyecto.

Presentación enviada

[Descargar presentación](#)