

PUNTOSde CULTURA

1 años

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A LA OCTAVA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PUNTOS DE CULTURA



El Ministerio de Cultura abre la VIII Convocatoria Nacional de Puntos de Cultura, para seguir impulsando y fortaleciendo proyectos culturales comunitarios en todo el país, promover la participación popular y fomentar la reactivación de la cultura a través de la producción y el trabajo comunitario.

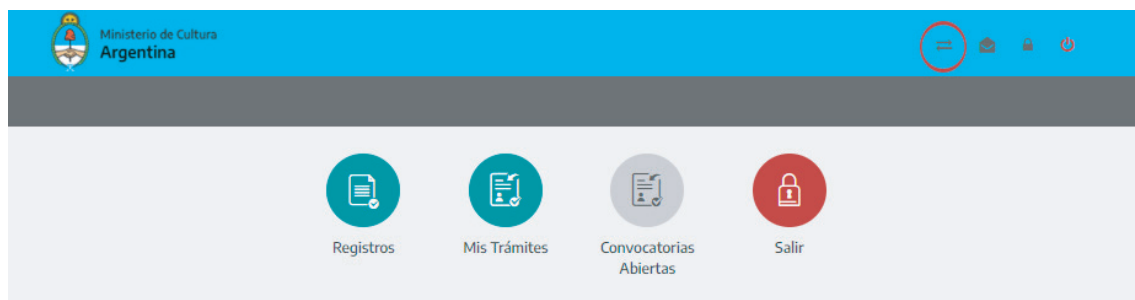
Destinada a organizaciones sociales comunitarias y comunidades indígenas de todo el país que trabajan promoviendo la cultura solidaria, la inclusión social, las identidades locales, la participación popular y el desarrollo regional a través del arte y la cultura.



Ministerio de Cultura
Argentina

Aclaración: es necesario, primero, ingresar al **Registro Federal de Cultura** como individuo y posteriormente, registrar al espacio cultural u organización social que representan.
<https://www.cultura.gob.ar/media/uploads/registro-federal-de-cultura.pdf>

Una vez hecho el registro del espacio cultural u organización sin espacio, ya están en condiciones de presentar su proyecto en la convocatoria!



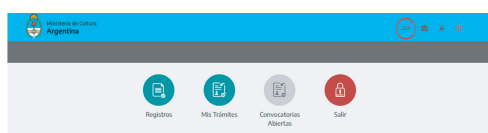
Bienvenidos/as a la plataforma del Registro Federal de Cultura

Si se encuentran con la siguiente dificultad:

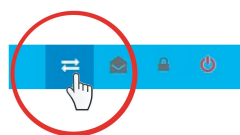
No está habilitada la opción Puntos de cultura - Octava



Puede que estén intentando ingresar a una convocatoria destinada a organizaciones y espacios culturales desde una cuenta individual.
Para cambiar el usuario tienen que hacerlo desde las flechas ubicadas en el margen superior derecho de la pantalla.



Bienvenidos/as a la plataforma del Registro Federal de Cultura



Si desde el perfil de la organización no pueden acceder a la convocatoria es posible que hayan cometido algún error en la inscripción o que deban esperar unos minutos hasta que el registro de la organización esté PRE APROBADO.

Recuerden que en cada una de las secciones tienen que **completar todos los campos obligatorios**. Si lo hicieron:

A la izquierda de la pantalla aparecerá una tilde verde



De lo contrario, esa sección tendrá marcada una cruz roja



Igualmente, a la derecha de la pantalla está el botón **¿Qué me falta?**

igtree.com.ar/tramites/empresa/102829

Ministerio de Cultura
Argentina

Datos básicos

Al cargar el formulario, considerará que los datos de tu registro formarán parte de las convocatorias a las que te inscribas. Todos los campos con * son obligatorios.

¿Qué me falta?

Los siguientes datos serán publicados en el Mapa del Registro Nacional de Espacios Culturales y en el Mapa del SINCA.

Nombre del espacio: *

Dirección del espacio

Calle: * Nro: *

Provincia: *

Departamento: *

Localidad / Municipio: *

Si hacen click en él, aparecerán los campos que todavía no completaron.
Recuerden guardar una vez completada cada una de las secciones.



INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección podrán encontrar los links que los remitirán a las **bases y condiciones del programa, al instructivo y a los modelos de documentación** que les pedimos presentar de acuerdo a la línea de inscripción de la organización que representan. Les recomendamos que al momento de la inscripción tengan preparada la documentación solicitada.

AL INGRESAR A LA OCTAVA CONVOCATORIA DE PUNTOS DE CULTURA DEBERÁS COMPLETAR:

Título del proyecto: (nombre del proyecto que presentan).

Seleccionar modalidad: desplegable (Integrante de la Red de Puntos de Cultura, Nuevo Punto de cultura con Personería Jurídica, Nuevo Punto de cultura sin personería jurídica, Nuevo Punto de cultura Indígena, Proyecto colaborativo entre varias organizaciones).

← → ↻ 🔒 extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/nuevo/197 🔍 📄 ☆ ⚙️ 🗨️ 📱 🌐 ☰

Ministerio de Cultura
Argentina

Inicio / Mis Trámites / Alta de convocatoria

Más Información

Información general sobre la convocatoria y la inscripción

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA OCTAVA CONVOCATORIA (2022) DE PUNTOS DE CULTURA

Esta convocatoria está dirigida a asociaciones civiles, fundaciones, cooperativas, mutuales, comunidades indígenas, organizaciones de base territorial sin personería jurídica, centros comunitarios y culturales, redes de organizaciones vinculadas a la cultura comunitaria y todas aquellas organizaciones que trabajan en territorios en situación de vulnerabilidad que, a través de la cultura, promueven la inclusión social, la revalorización de la identidad local, la participación popular y el desarrollo regional.

PAUTAS GENERALES VINCULADAS A TODAS LAS ORGANIZACIONES DESTINATARIAS:

- Deberán contar con una trayectoria de al menos 2 años de trabajo en el territorio y contar con un espacio constituido como sede de sus actividades. En el caso de los Puntos de Cultura "De Base", será admitida la especificación de un espacio público de su entorno como lugar de desarrollo de actividades.
- Cada organización SÓLO puede presentar 1 proyecto.
- Cada organización SÓLO debe presentar la documentación relativa a la categoría de inscripción.
- Todo proyecto que supere la etapa de admisibilidad formal (presentaciones completas con la información y documentación requerida) pasará a la instancia de evaluación y selección.
- No podrán presentarse a esta convocatoria las organizaciones que hayan tenido proyectos seleccionados durante la séptima convocatoria del programa. Los Puntos de cultura que forman parte de la Red Nacional podrán presentarse siempre y cuando no deban la rendición de cuentas de un proyecto subsidiado o del Apoyo extraordinario recibido, ni hayan sido beneficiarios de la 7ma Convocatoria.
- No podrán presentarse a esta convocatoria las organizaciones de base representadas por personas humanas que hayan sido seleccionadas en la primera convocatoria del programa "Gestionar Futuro" realizado en 2021.
- No podrán presentarse a esta convocatoria las organizaciones de base representadas por personas humanas que opten por postularse en la segunda convocatoria del programa "Gestionar Futuro" a realizarse en 2022 así como tampoco se podrán postular para dicha convocatoria aquellas personas humanas que representen a organizaciones de base que se postulen en la presente.

Cultura d

1-DATOS BÁSICOS:

Estos datos se completan automáticamente de acuerdo a lo que informaron al registrar el espacio u organización que están representando.

extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/134

Ministerio de Cultura Argentina

Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Octava convocatoria

Datos básicos

¿Qué me falta?

SECCIONES	
1 - Datos básicos	<input type="checkbox"/>
2 - Sobre organizaciones que la integran	<input type="checkbox"/>
3 - Sobre el contexto	<input type="checkbox"/>
4 - Sobre el proyecto	<input type="checkbox"/>
5 - Aliados estratégicos	<input type="checkbox"/>
6 - Etapas del proyecto	<input type="checkbox"/>
7 - Presupuesto	<input type="checkbox"/>
8 - CBU	<input type="checkbox"/>
9 - Documentación Organizaciones con personería jurídica indígena	<input type="checkbox"/>
10 - Documentación Organizaciones con personería jurídica	<input type="checkbox"/>
11 - Documentación Organizaciones sin personería jurídica	<input type="checkbox"/>
12 - Finalizar y presentar	<input type="checkbox"/>

Personería: Sin Personería

Tipo de representante: Espacio cultural

Nombre: Puntos

E-mail: pdc@cultura.gob.ar

Año de creación: 2011

Provincia: Capital Federal (C.A.B.A.)

Departamento: Capital Federal (C.A.B.A.)

Localidad: Comuna 1

extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/134

Tipo de gestión del Espacio cultural: Estatal

Datos de responsables de la Organización/Espacio

Nombre	Apellido	CUIL	Rol
U	S	27277282327	Responsable

Redes sociales

Sitio web: - Instagram: -

Twitter: - Facebook: -

LinkedIn: - Youtube: -

[Guardar](#) [Sección siguiente >](#)

[Volver al trámite](#)

(*) Datos Obligatorios

2-SOBRE LAS ORGANIZACIONES QUE LA INTEGRAN

Si seleccionaron la modalidad "Proyecto colaborativo entre varias organizaciones" solo deben completar esta sección. Si seleccionaron otra modalidad, solo debe pasar a la siguiente sección.

extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/234

Ministerio de Cultura Argentina

Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Octava convocatoria

Sobre organizaciones que la integran

¿Qué me falta?

Si seleccionó la modalidad "Proyecto colaborativo entre varias organizaciones" debe completar la sección. Si seleccionó otra modalidad, solo debe pasar a la siguiente sección

Nombre de la Organización / espacio: * Provincia: *

Departamento: * Localidad: *

Tipo de organización: * Año de fundación: *

Domicilio: * Teléfono: *

E-mail: *

redes sociales: Sitio web: Instagram:

Twitter: Facebook:

redes sociales: Sitio web: Instagram:

Twitter: Facebook:

Youtube:

¿es un punto de cultura?: * Nombre del Responsable: *

AGREGAR ORGANIZACIÓN

¿Tienen actividades previas realizadas en colaboración?
Mencionar las últimas actividades realizadas y la frecuencia con la que se realizan

Cantidad de caracteres: 0 / 500

¿En qué contribuye el proyecto colaborativo a la Red de Puntos de Cultura? *
Fundamentar por qué es un py colaborativo y cuáles son sus aportes a la Red de Puntos.

Cantidad de caracteres: 0 / 500

Alcance del proyecto:

Nombre de la organización	Domicilio	Teléfono	Email	Editar	Eliminar

[Sección anterior](#) [Guardar](#) [Sección siguiente](#)

[Volver al trámite](#)

3-SOBRE EL CONTEXTO:

-Región: clikear la región en la que se inscribe el proyecto (NEA, NOA, CENTRO, CUYO, PATAGONIA, BUENOS AIRES, CABA).

-Breve trayectoria de la organización: desarrollen brevemente el surgimiento de la organización, su perfil de trabajo y su desarrollo a lo largo del tiempo, sus principales actividades, objetivos y logros. Vinculaciones y alianzas con otras organizaciones comunitarias / organismos públicos o privados. Problemas enfrentados durante la pandemia.

-Perfil de la organización: desplegable en el que deberán seleccionar el perfil que más se adecúa a la organización que representan (desplegable con las siguientes opciones: Centro cultural, Biblioteca popular, Medio de comunicación comunitario, Centro comunitario, Club de barrio y de pueblo, Grupo de teatro comunitario, Organización de expresión de la diversidad, Colectivo de artistas, Colectivos de expresiones del carnaval, Comunidad indígena, Otro).

-Año de inicio de actividades de la organización: seleccionen el año en el que se formó la organización (Recuerden que la misma debe tener 2 AÑOS DE TRAYECTORIA COMO MÍNIMO).

-Contexto de inscripción de la organización: ¿dónde trabajamos? Describir las condiciones socioeconómicas y culturales del ámbito territorial en el que se inserta la organización. Delimitación geográfica de la zona de incidencia. Detallar características, actividades, e infraestructura económico-productiva, educativa, cultural y deportivas de la población; características de los servicios públicos y el acceso a los mismos. Mencionar las principales instituciones que trabajan en la zona.

-¿El proyecto se desarrollará en el mismo territorio donde está la organización? (Zona de implementación del proyecto).

Desplegable: SÍ/NO.

-Seleccione la zona en la que se encuentra trabajando la organización o espacio cultural: desplegable en el que deben seleccionar la zona geográfica y tipo según la cantidad de habitantes en la que se inserta la organización.

-Condición de vulnerabilidad: (barrio popular, villa y/o asentamiento) (desplegable SÍ/NO).

-Proyecto en funcionamiento: (SÍ comenzó antes de la convocatoria/NO proyecto a desarrollar).

-Temática: (desplegable) Comunicación comunitaria; Economía social y cooperativismo; Diversidad sexual y de género, Igualdad de género; Niñeces, Juventudes, Proyectos educativos, deportivos y de fomento de la lectura; Colectivos artísticos comunitarios, Proyectos artísticos; Derechos Culturales, identidad y memoria; Soberanía alimentaria y ambiental; Cultura del cuidado y promoción de la salud. (Se podrán marcar otras temáticas asociadas en la sección "proyecto").

-Destinatarios específicos: (desplegable) Público en general; Familias; Niñez; Adolescentes; Jóvenes; Personas Mayores; Mujeres; Colectivo o Personas LGBTTIQNB+; Afrodescendientes; Migrantes; Población en contexto de encierro; Personas con discapacidad; Comunidades Indígenas; Colectividades; Organizaciones Campesinas; Artistas; Artesanas/os; Cooperativas; Organizaciones y Colectivos Culturales; Agentes Multiplicadores -docentes-dirigentes barriales sociales o políticos, capacitadores, etc.; Trabajadoras/es informales y desocupadas/os; Otros.

-Link con video presentación de la organización y/o proyecto cultural: adjuntar el link del video de presentación de la organización.

SECCIONES

- 1 - Datos básicos
- 2 - Sobre organizaciones que la integran
- 3 - Sobre el contexto
- 4 - Sobre el proyecto
- 5 - Aliados estratégicos
- 6 - Etapas del proyecto
- 7 - Presupuesto
- 8 - CBU
- 9 - Documentación Organizaciones con personería jurídica indígena
- 10 - Documentación Organizaciones con personería jurídica
- 11 - Documentación Organizaciones sin personería jurídica
- 12 - Finalizar y presentar

Sobre el contexto



¿Qué me falta?

Modalidad:

Base

Región

Seleccione la región de la presentación. *

- Provincia de Buenos Aires
- CABA
- CENTRO
 - Córdoba, Entre Ríos, Santa Fe
- CUYO
 - Mendoza, La Rioja, San Juan, San Luis
- NEA
 - Chaco, Corrientes, Formosa, Misiones
- NOA
 - Catamarca, Jujuy, Salta, Santiago del Estero, Tucumán
- PATAGONIA
 - Chubut, La Pampa, Neuquén, Río Negro, Santa Cruz, Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Breve trayectoria de la organización: *

Desarrollar brevemente el surgimiento de la organización, su perfil de trabajo y su desarrollo a lo largo del tiempo, sus principales actividades, objetivos y logros. Vinculaciones y alianzas con otras organizaciones comunitarias / organismos públicos o privados. Problemas enfrentados durante la pandemia.

Ingrese una breve trayectoria de la organización

Perfil de la organización: *

Seleccione un perfil...

Año de inicio de actividades de la organización: *

Ingrese el año de inicio de actividades de la organización

Contexto de inscripción de la organización: *

¿Dónde trabajamos? Describir las condiciones socioeconómicas y culturales del ámbito territorial en el que se inserta la organización. Delimitación geográfica de la zona de incidencia. Detallar características, actividades, e infraestructura económico-productiva, educativa, cultural y deportivas de la población; características de los servicios públicos y el acceso a los mismos. Mencionar las principales instituciones que trabajan en la zona.

Ingrese el contexto de inscripción de la organización

Seleccione la zona en la que se encuentra trabajando la organización o espacio cultural: *

Seleccione una opción...

Condición de vulnerabilidad (barrio popular, villa y/o asentamiento): *

Seleccione una opción...

¿El proyecto se encuentra en funcionamiento? *

Seleccione una opción...

Temática: *

Seleccione una opción...

Destinatarios específicos: *

Seleccione una opción...

Link con video presentación de la organización y/o proyecto cultural:

Link con video presentación de la organización y/o proyecto cultural

Sección anterior

Guardar

Sección siguiente

Volver al trámite

(*) Datos Obligatorios

4-SOBRE EL PROYECTO:

TÍTULO DEL PROYECTO (aparece el título del proyecto que pusieron al comienzo de la inscripción).

Ingresar tipo de proyecto: (desplegable con opciones, del que se debe marcar el objetivo principal) Promoción de la inclusión social, Fortalecimiento de la participación popular, Revalorización de la identidad local, Producción cultural -para el caso que el proyecto se proponga generar un producto como un audiovisual, un espectáculo, una publicación, etc.

Resumen: Breve descripción del proyecto (máx 500 caracteres) detallar de manera concisa los principales lineamientos del proyecto. Es decir, deben explicar brevemente de qué se trata la propuesta; cómo surge la idea, qué tema van a abordar y cómo lo van a hacer.

Fundamentos: (máximo 2700 caracteres) describir en qué se basa la realización del proyecto; contar la situación que motiva su realización (demandas y/ o necesidades del contexto y la población con la que se trabaja) y justificar por qué es importante llevarlo a cabo, la transformación social que conlleva.

Objetivos generales: (máximo 300 caracteres) es la meta o propósito principal que se persigue con la implementación del proyecto, constituye la situación o el estado deseado que se pretende alcanzar.

Objetivos específicos: (máximo 400 caracteres) detallar los procesos necesarios para la completa realización del trabajo, se refieren al planteo de las diferentes estrategias y acciones necesarias.

Describir la Estrategia de implementación del proyecto: (máximo 1500 caracteres) explicar cuál será la metodología de acción planificada que se llevará a cabo para desarrollar el proyecto y alcanzar los objetivos propuestos. Para ello pueden mencionar las tareas y actividades a realizar, definiendo su encuadre en cuanto a duración y frecuencia; el lugar donde se llevarán a cabo y las dinámicas o técnicas que se emplearán.

Resultados esperados: (máximo 500 caracteres) qué logros o efectos se esperan con la realización de este proyecto.

Cuantificar resultados: aquí deben detallar el tipo y cantidad de las producciones que se esperan obtener a través de la implementación del proyecto (por ejemplo: talleres, espectáculos, publicaciones, etc.), así como la cantidad de veces que se que van realizar y las personas alcanzadas estimadas. (Para sumar productos, Apretar botón AGREGAR RESULTADO).


Cantidad de trabajadores/as vinculados al proyecto: todas las personas que van a formar parte del desarrollo del proyecto, rentados o voluntarios (coordinadores, docentes, administrativos, asistentes, etc).

El proyecto se vincula a alguna de los siguientes temas: (clicar todas las opciones que deseen) Actividades sociocomunitarias, Asuntos indígenas, Creación artística, Democratización del acceso a los bienes y servicios culturales, Género y diversidad, Innovación tecnológica, Patrimonio cultural, Reconocimiento de trabajo cultural, Ninguno de los anteriores).

Público destinatario del proyecto: (clicar todas las opciones que deseen) Instituciones públicas (Gobierno nacional, provincial, municipal, universidades, etc.); Empresas/Industrias culturales (pymes y empresas culturales en general); Espacios culturales y organizaciones (bibliotecas, museos, centros culturales, teatros, peñas, organizaciones comunitarias);

artistas, trabajadores y trabajadoras de la cultura; comunidad; y público en general. En la sección anterior marcaron el destinatario específico del proyecto. En este ítem deben seleccionar la generalidad en la que se enmarca ese público (en los proyectos culturales comunitarios, los más habituales suelen ser los últimos 4).

← → ↻ extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/228 🔍 📄 ☆ ⚙️ ☰ 📱 🖨️

 Ministerio de Cultura
Argentina

Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Octava convocatoria

Sobre el proyecto

← 📄 →

[¿Qué me falta?](#)

SECCIONES

- 1 - Datos básicos
- 2 - Sobre organizaciones que la integran
- 3 - Sobre el contexto
- 4 - Sobre el proyecto**
- 5 - Aliados estratégicos
- 6 - Etapas del proyecto
- 7 - Presupuesto
- 8 - CBU
- 9 - Documentación Organizaciones con personería jurídica indígena
- 10 - Documentación Organizaciones con personería jurídica
- 11 - Documentación Organizaciones sin personería jurídica
- 12 - Finalizar y presentar

Título del proyecto: *

Tipo de proyecto: *

Resumen del proyecto (máximo 500 caracteres): *

Breve descripción del proyecto

Cantidad de caracteres: 0 / 500

Fundamentos del proyecto (máximo 2700 caracteres): *

Cantidad de caracteres: 0 / 2700

Objetivo general del proyecto (máximo 300 caracteres): *

Cantidad de caracteres: 0 / 300

Objetivos específicos (máximo 400 caracteres): *

Cantidad de caracteres: 0 / 400

Describir la estrategia de implementación del proyecto (máximo 1500 caracteres): *

Cantidad de caracteres: 0 / 1500

Describir los resultados esperados (máximo 500 caracteres): *

Describir los resultados esperados

Cantidad de caracteres: 0 / 500

Cuantificar Resultados

Detalle de la siguiente manera: tipo de producto que espera con la implementación del proyecto, la cantidad de veces que se va a realizar y las personas alcanzadas estimadas.

Producto (taller, espectáculo, capacitación, publicación, etc)	Cantidad del producto	Cantidad de personas alcanzadas (destinatarios/as)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Agregar resultado

Cantidad de trabajadores/as culturales que participarán del proyecto: *

Ingrese la cantidad de trabajadores/as culturales que participarán del proyecto

¿El proyecto se vincula a alguno de los siguientes temas? *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Actividades sociocomunitarias | <input type="checkbox"/> Ampliación de participación popular |
| <input type="checkbox"/> Asuntos indígenas | <input type="checkbox"/> Conectividad /brecha digital |
| <input type="checkbox"/> Creación artística | <input type="checkbox"/> Cultura afroargentina /afrodescendientes |
| <input type="checkbox"/> Democratización del acceso a los bienes y servicios culturales | <input type="checkbox"/> Exportación de bienes y servicios culturales |
| <input type="checkbox"/> Género y Diversidad | <input type="checkbox"/> Infancias |
| <input type="checkbox"/> Innovación tecnológica | <input type="checkbox"/> Juventudes |
| <input type="checkbox"/> Patrimonio cultural | <input type="checkbox"/> Patrimonio inmaterial |
| <input type="checkbox"/> Reconocimiento de trabajo cultural | <input type="checkbox"/> Soberanía alimentaria y ambiental |
| <input type="checkbox"/> ninguno de los anteriores | |

Público destinatario del proyecto: *

- Instituciones públicas(Gobierno Nacional, provincial, municipal, universidades, etc.)
- Empresas/industrias culturales(pymes y empresas culturales en general)
- Espacios culturales y organizaciones(bibliotecas; museos; centros culturales; teatros; peñas, organizaciones comunitarias.)
- Artistas, trabajadoras y trabajadores de la cultura
- Comunidad y Público General

Sección anterior

Guardar

Sección siguiente

Volver al trámite

5-ALIADOS ESTRATÉGICOS:

Acá nos interesa saber si la organización en la que trabajan tiene vínculos con organismos gubernamentales (municipales, provinciales o nacionales), con instituciones educativas (públicas o privadas, bachilleratos populares, etc.), otros organismos descentralizados del Ministerio de Cultura y sus espacios asociados (CONABIP, INAMU, INT, INCAA, etc.), Puntos de Cultura u otros colectivos culturales (Orquesta o Coro infante juvenil, etc.)

Los aliados estratégicos apoyarán con recursos materiales y/o avales institucionales al proyecto. Forman parte del mismo pero no pueden ser destinatarios de las ayudas económicas.

En este cuadro deben **DETALLAR el aporte que los AE realizarán al proyecto** (respaldo/aval institucional, espacio físico, aporte monetario, recursos humanos, asesoramiento técnico). En cada caso detallar (Para sumar otro aliado estratégico usar el botón "AGREGAR ALIADO").

extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/135

Ministerio de Cultura Argentina

Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Octava convocatoria

Aliados estratégicos

¿Qué me falta?

Los aliados estratégicos forman parte del proyecto pero no pueden ser destinatarios de las ayudas económicas

Cargue en el cuadro la/s alianza/s generada/s

Detalle en el cuadro el aporte que realizarán al proyecto, a modo de ejemplo: respaldo/aval institucional, espacio físico, aporte dinerario, recursos humanos, asesoramiento técnico. En cada caso detallar. Esto debe coincidir con la carta que se adjunte.

Tipo Organización	Nombre de la organización	Área/Sector	Provincia	Aporte al proyecto
Seleccione Tipo de organización			Seleccione provincia...	

Agregar Aliado

Sección anterior Guardar Sección siguiente

Volver al trámite


6-ETAPAS DEL PROYECTO:

Aquí deben describir, de forma clara y esquemática, las etapas o fases del proyecto con las actividades que le corresponden a cada una, su responsable y su duración en MESES.

FASES DEL PROYECTO: Planificación, Producción e implementación, Seguimiento y Evaluación e informe final. (Para ir agregando cada etapa apretar el botón "AGREGAR ETAPA").

Duración total del proyecto (en MESES).

← → ↻ extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/230 🔍 📄 ☆ ⚙️ 📄 📄 📄 ⋮

 Ministerio de Cultura
Argentina

Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Octava convocatoria

SECCIONES

- 1 - Datos básicos
- 2 - Sobre organizaciones que la integran
- 3 - Sobre el contexto
- 4 - Sobre el proyecto
- 5 - Aliados estratégicos
- 6 - Etapas del proyecto**
- 7 - Presupuesto
- 8 - CBU
- 9 - Documentación Organizaciones con personería jurídica indígena
- 10 - Documentación Organizaciones con personería jurídica
- 11 - Documentación Organizaciones sin personería jurídica
- 12 - Finalizar y presentar

Etapas del proyecto

[←](#) [📄](#) [→](#)

[¿Qué me falta?](#)

Etapas del proyecto

Describir de forma clara y esquemática las etapas o fases del proyecto con las actividades que le corresponden a cada una y su duración en meses. *

Etapa	Actividad	Responsable	Tiempo(en meses)	
Seleccione una etapa...				

[Agregar Etapa](#)

Duración total del proyecto (en meses): *

[← Sección anterior](#) [Guardar](#) [Sección siguiente →](#)

[← Volver al trámite](#)

(*) Este campo es obligatorio

7-PRESUPUESTO:

En la planilla de presupuesto encontrarán un campo para describir el detalle de cada uno de los items solicitados y un campo en el que deben poner el monto de ese item en números. **El sistema no los dejará avanzar si no cumplen con el monto máximo solicitado**, determinado en cada una de las líneas de inscripción, con el aporte propio del 25% del monto total del proyecto (APORTES MONETARIOS O NO MONETARIOS) y si se exceden en el 50% de lo solicitado en concepto de honorarios, viáticos e imputaciones equivalentes.

RECUERDEN QUE LOS MONTOS QUE SE OTORGARÁN, DE ACUERDO A LA LÍNEA DE INSCRIPCIÓN, SON LOS SIGUIENTES:

BASE: **\$ 250.000.-**

PERSONERÍA JURÍDICA/ COMUNIDADES INDÍGENAS: **\$450.000.-**

COLABORATIVOS: **650.000.-**

extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/229

Ministerio de Cultura Argentina

Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Octava convocatoria

Presupuesto

¿Qué me falta?

Especificar los rubros y montos solicitados al Ministerio de Cultura, y los aportes del grupo asociativo y/o de los aliados estratégicos. Estos últimos no pueden ser menores al 25 % del total del proyecto.

- El monto solicitado al Ministerio no puede exceder los 250000 o su equivalente al 75 % del total del proyecto.
- Por ejemplo, en caso de solicitar el monto máximo (\$250000) el aporte propio debe superar los 83.333,33 pesos.
- Si los aportes propios son **NO MONETARIOS**, valorar bienes y/o servicios al precio vigente al momento de la postulación.
- El **aporte solicitado** al Ministerio no puede superar el 50% en **Sueldos/honorarios mensualizados** ni en **Viáticos y refrigerios**.

Presupuesto total del proyecto			
Concepto	Aportes Propios	Monto solicitado al MCN	Total
1. Materiales, insumos, herramientas y/o equipos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0,00
	<input type="text" value="detalle del aporte propio"/>	<input type="text" value="detalle del aporte solicitado"/>	
2. Infraestructura	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ 0,00

8-CBU:

En este apartado tienen que completar los datos del **CBU de la PERSONA TITULAR INSCRIPTA** (física o jurídica) en la presente solicitud. No se permiten cuentas en dólares, billeteras virtuales (CVU) ni cuentas originadas para recibir beneficios sociales. Les recordamos que este es un requisito obligatorio de la presente convocatoria.

En caso de no contar con una cuenta bancaria les recomendamos que se gestionen una de forma gratuita y remota en BNA+. Compartimos enlace con instructivo:

<https://www.bna.com.ar/Personas/bnamas>

También deben adjuntar el comprobante de CBU. ¡NO SE OLVIDEN! (este comprobante debe tener el número de CBU, el nombre de la persona y el CUIL de la misma). Asimismo, debe estar firmado y aclarado por el titular de la cuenta (organizaciones de base) o por la máxima autoridad (organizaciones con PJ).

The screenshot shows a web browser window with the URL `extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/121`. The page header includes the logo of the **Ministerio de Cultura Argentina**. The breadcrumb trail is `Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Octava convocatoria`. The main content area is titled **CBU** and features a sidebar menu with 12 sections. Section 8, 'CBU', is currently selected and contains two input fields: 'Número de CBU: *' and 'Repita número de CBU: *'. Below these fields is an important note: 'Importante: la titularidad de la cuenta bancaria debe coincidir con el titular inscripto (físico o jurídico) en la presente solicitud. No se permiten cuentas en dólares, billeteras virtuales (CVU) ni cuentas originadas para recibir beneficios sociales. Les recordamos que este es un requisito obligatorio de la presente convocatoria. En caso de no contar con una CBU les recomendamos que se gestionen una de forma gratuita y remota en BNA+'. A link to the BNA+ website is provided: `https://www.bna.com.ar/Personas/bnamas`. At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Sección anterior', 'Guardar', 'Sección siguiente', and 'Volver al trámite'. A purple button labeled '¿Qué me falta?' is also visible in the top right corner of the form area.

SECCIONES	Estado
1 - Datos básicos	✓
2 - Sobre organizaciones que la integran	✓
3 - Sobre el contexto	✓
4 - Sobre el proyecto	✓
5 - Aliados estratégicos	✓
6 - Etapas del proyecto	✓
7 - Presupuesto	✓
8 - CBU	☐
9 - Documentación Organizaciones con personería jurídica indígena	☐
10 - Documentación Organizaciones con personería jurídica	☐
11 - Documentación Organizaciones sin personería jurídica	☐
12 - Finalizar y presentar	☐

9,10 y 11-DOCUMENTACIÓN:

SÓLO TIENEN QUE SUBIR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA LÍNEA EN LA QUE FUE INSCRIPTA LA ORGANIZACIÓN. EN LAS DOS RESTANTES TIENEN QUE PONER GUARDAR.

-Si seleccionaron la línea destinada a comunidades indígenas deben completar SOLO el paso 9: Documentación Puntos de Cultura Indígenas (en los pasos 10 y 11 deben **GUARDAR Y CONTINUAR SIN COMPLETAR NADA**).

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA COMUNIDADES INDÍGENAS: (solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx):

(Excepto que se encuentren constituidas como personas jurídicas sin fines de lucro y opten por presentarse de ese modo).

- Video de presentación.
- Material anexo (fotos u otros).
- Material de difusión.
- Documento o acta de designación de autoridades de la comunidad.
- Constancia de inscripción ante el **REGISTRO NACIONAL DE COMUNIDADES INDÍGENAS (RENACI u organismo provincial análogo)**.
- Foto DNI (frente y dorso) de la autoridad que ejerce la representación legal de la comunidad.
- Acta de autorización de la comunidad dos Designados para la tramitación cobro y rendición del proyecto.
- Nombre y apellido, datos de contacto y fotografía del **DNI** (frente y dorso) de las dos personas mencionadas precedentemente, y datos completos de la cuenta bancaria de al menos uno de ellos (caja de ahorro en pesos, cuenta sueldo o cuenta corriente en pesos).
- Constancia de **AFIP Actualizada** (de la comunidad o de la persona designada para el cobro).

SECCIONES	
1 - Datos básicos	✓
2 - Sobre organizaciones que la integran	✓
3 - Sobre el contexto	✓
4 - Sobre el proyecto	✓
5 - Aliados estratégicos	✓
6 - Etapas del proyecto	✓
7 - Presupuesto	✓
8 - CBU	✓
9 - Documentación Organizaciones con personería jurídica indígena	<input type="checkbox"/>
10 - Documentación Organizaciones con personería jurídica	<input type="checkbox"/>
11 - Documentación Organizaciones sin personería jurídica	<input type="checkbox"/>
12 - Finalizar y presentar	

Documentación Organizaciones con personería jurídica indígena



¿Qué me falta?

Si tiene personería jurídica indígena debe adjuntar obligatoriamente la documentación en esta sección, si no tiene personería jurídica indígena solamente guarde la sección para continuar.

Vídeo presentación de la organización y/o proyecto cultural:

Ingrese vídeo presentación de la organización y/o proyecto cultural

Documentación Adjunta

1- Material anexo (fotos u otros). (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)

Seleccione un archivo

2- Material de difusión (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)

Seleccione un archivo

3- Documento o Acta de designación de autoridades de la comunidad (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)

Seleccione un archivo

4- Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (RENAC) o análogo provincial (Solo se aceptan archivos .doc .pdf .xls .docx .xlsx)

Seleccione un archivo

5- Foto DNI (frente y dorso) (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)

De la autoridad que ejerce la representación legal de la comunidad

Seleccione un archivo

6- Foto DNI (frente y dorso) Designados para la tramitación cobro y rendición del proyecto (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)

Seleccione un archivo

7- Acta de autorización de la comunidad dos Designados para la tramitación cobro y rendición del proyecto (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)

Seleccione un archivo

8- Constancia de AFIP Actualizada (de la comunidad o de la persona designada para el cobro) (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)

Seleccione un archivo

[← Sección anterior](#)
[Guardar](#)
[Sección siguiente →](#)

[← Volver al trámite](#)

(*) Datos Obligatorios

-Si seleccionaron la línea destinada a organizaciones con Personería Jurídica deben completar SOLO el paso 10 Documentación Puntos de Cultura con Personería Jurídica (en los pasos 9 y 11 deben **GUARDAR Y CONTINUAR SIN COMPLETAR NADA**).

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA ORGANIZACIONES CON PERSONERÍA JURÍDICA (solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx):

- Material anexo (fotos u otros).
 - Material de difusión.
 - Resolución de otorgamiento de la personería jurídica.
 - Estatuto rubricado.
 - Foto DNI de la autoridad que ejerce la representación legal de la organización.
 - Constancia de inscripción ante la AFIP y situación frente a IVA y Ganancias.
 - Último acta de designación de autoridades disponible, extraídas del libro de actas debidamente rubricado de donde surja el carácter de representante legal del firmante.
- En caso que el firmante actúe en calidad de apoderado, deberá agregar también copia del poder respectivo.

extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/232

Documentación Organizaciones con personería jurídica

¿Qué me falta?

Si tiene personería jurídica debe adjuntar obligatoriamente la documentación en esta sección, si no tiene personería jurídica solo guarde la sección para continuar.

Fecha de vencimiento del mandato de las autoridades actuales: *

Vídeo presentación de la organización y/o proyecto cultural:

Documentación Adjunta

- Material anexo (fotos u otros). (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)
- Material de difusión (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)
- Resolución de otorgamiento de la personería jurídica (Solo se aceptan archivos .jpeg .jpg .pdf)
 Obligatorio en caso de que seleccione persona jurídica.
- Estatuto rubricado (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)
- Foto DNI (frente y dorso). (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx)
 De la autoridad que ejerce la representación legal de la organización
- Constancia de inscripción ante la AFIP y situación frente a IVA y Ganancias (Solo se aceptan archivos .jpeg .jpg .pdf)
 Obligatorio para personas jurídicas.
- Último acta de designación de autoridades (Solo se aceptan archivos .jpeg .jpg .pdf)
 Último acta de designación de autoridades disponible, extraídas del libro de actas debidamente rubricado de donde surja el carácter de representante legal del firmante. En caso que el firmante actúe en calidad de apoderado, deberá agregar también copia del poder respectivo.

-Si seleccionaron la línea destinada a organizaciones sin personería jurídica deben completar el paso 11: Documentación Puntos de Cultura sin personería jurídica (en los pasos 9 y 10 deben **GUARDAR Y CONTINUAR SIN COMPLETAR NADA**).

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA ORGANIZACIONES SIN PERSONERÍA JURÍDICA (solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf .doc .docx):

- Material anexo (fotos u otros).
- Material de difusión.
- Foto DNI (frente y dorso) de la persona designada para la tramitación, cobro y rendición del proyecto.
- Planilla de designación de responsable. Confeccionar según modelo (disponible en la sección de documentación para su descarga).
- Carta Aval de Instituciones. Se deben subir DOS (2) documentos que avalen el trabajo de la organización en el territorio. Las instituciones avalistas deben ser instituciones formales (Organizaciones no gubernamentales, instituciones educativas, instituciones de la salud, iglesias u otras) y el aval debe estar firmado y sellado por la máxima autoridad de la referida institución. Confeccionar según modelo (disponible para su descarga en la sección de documentación).

¡IMPORTANTE!: Recuerden que la documentación contenida en cada presentación será evaluada, verificando que se encuentre completa, con el formato y la información solicitada en el reglamento.

Las organizaciones que no superen este requisito por contener información ambigua o incompleta, ausencia de documentación esencial o no acrediten adecuadamente que se encuentran activas, no serán admitidas.

← → ↻ 🔒 extranet-cultura.bigtree.com.ar/convocatorias/empresa/104257/233 🔍 📄 ⭐ ⚙️ 📱 🗂️ ⋮

Ministerio de Cultura Argentina

Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Octava convocatoria

Documentación Organizaciones sin personería jurídica

¿Qué me falta?

❗ Si no tiene personería jurídica debe adjuntar obligatoriamente la documentación en esta sección, si usted tiene personería jurídica solo guarde la sección para continuar.

Video presentación de la organización y/o proyecto cultural:

Ingrese video presentación de la organización y/o proyecto cultural

verificá que la carpeta de almacenamiento en nube que utilices esté configurada para el acceso público

Documentación Adjunta

- 1- Material anexo (fotos u otros). (Solo se aceptan archivos .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx)
Seleccione un archivo
- 2- Material de difusión (Solo se aceptan archivos .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx)
Seleccione un archivo
- 3- Foto DNI (frente y dorso) Designados para la tramitación cobro y rendición del proyecto (Solo se aceptan archivos .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx)
Seleccione un archivo
- 4- Planilla de designación de responsable (Solo se aceptan archivos .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx)
Confeccionar según modelo [disponible aquí para su descarga](#)
Seleccione un archivo
- 5- Carta Aval de Instituciones (Solo se aceptan archivos .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx)
Se deben subir DOS (2) documentos que avalen el trabajo de la organización en el territorio. Las instituciones avalistas deben ser instituciones formales (Organizaciones no gubernamentales, instituciones educativas, instituciones de la salud, iglesias u otras) y el aval debe estar firmado y sellado por la máxima autoridad de la referida institución. Confeccionar según modelo [disponible aquí para su descarga](#)
Seleccione un archivo

← Sección anterior Guardar Sección siguiente →

← Volver al trámite

12-FINALIZAR Y PRESENTAR DDJJ:

En este apartado deberán clikear en Declaración jurada de **aceptación de Bases y condiciones** 8a Convocatoria Puntos de Cultura.

¡Último paso! Presionen el botón “Finalizar”.



En este momento están a punto de finalizar la postulación de la organización a la que pertenecen. Revisen las pantallas previas, chequeando que toda la información que allí consignaron, sea correcta. Recuerden que en la lista de secciones deben estar todas las tildes verdes. También tienen la opción de hacer click en “**¿Qué me falta?**”.

Una vez que finalicen el proyecto, no podrán modificarlo.

¡Su organización ya está inscripta a esta convocatoria!

Les recordamos que tienen la opción de **descargar la presentación**.