Convocatoria de ideas de políticas públicas para la creación de empleo genuino

**Producir Trabajo**

En concordancia con la Misión País I, la Secretaría de Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la Nación y el Consejo Económico y Social (CES), en el marco del Programa BID 5084/OC-AR, convocan a técnicos y profesionales nucleados en instituciones universitarias, y organizaciones públicas, privadas, gremiales, sociales y comunitarias de todo el país, a presentar propuestas innovadoras para el diseño de políticas públicas que permitan optimizar la inversión pública en el acompañamiento de las personas vulneradas, en términos de su acceso a los derechos laborales y a un ingreso digno, con eje en las capacidades productivas territoriales.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Idea/proyecto a desarrollar:** |  |

1. Institucional

**1. Institución que asume la responsabilidad en la presentación de la Idea o propuesta de política pública**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación: |  |
| Razón social: |  |
| Tipo de Institución: | Elija un elemento. |
| CUIT: |  |

**2. Máxima autoridad / representante legal / apoderado de la Institución**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido: | |
| Nombre: |  |
| DNI: |  |
| Cargo: |  |
| Teléfono celular (con código de área): |  |
| Correo electrónico: |  |

**3. Referente de la Idea o propuesta presentada**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido: | |
| Nombre: |  |
| DNI: |  |
| Cargo: |  |
| Teléfono celular (con código de área): |  |
| Correo electrónico: |  |

**4. Antecedentes de el/la referente:** antecedentes profesionales de el/la referente o coordinador/a del desarrollo de la idea *(máximo 200 palabras)*.

|  |
| --- |
|  |

**5. Equipo de trabajo**: datos de los integrantes del grupo de trabajo que llevará a cabo el desarrollo de la idea. Consignar formación académica e institución/es a la/s que pertenece

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre y Apellido | Género (\*) | Títulos obtenidos/ Estudios realizados | Institución/es a la/s que pertenece |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

+ (agregar)

(\*) Masculino, femenino, otro

**6. Antecedentes del equipo de trabajo:** Breve descripción de la formación y trayectoria de las personas que integran el equipo responsable de formular la idea de política pública presentada, vinculadas al objetivo de la convocatoria (máx. 200 palabras)

**7. Apoyos institucionales:** instituciones (gobiernos locales o provinciales, de tecnología e innovación, asociaciones productivas, sindicatos, empresas, asociaciones sociales, cooperativas u otras) que impulsan y/o apoyan el desarrollo de la propuesta de política pública presentada (deberán adjuntar AVAL)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución | Tipo (personería jurídica) | Razones por las que avala la idea propuesta |
| 1. | Elija un elemento. |  |
| 2. | Elija un elemento. |  |
| 3. | Elija un elemento. |  |
| 4. | Elija un elemento. |  |
| 5 | Elija un elemento. |  |
| + (agregar) |  |  |

**8. Antecedentes institucionales**: Descripción de la trayectoria de la institución responsable y de las que acompañan y avalan la presentación en temáticas vinculadas al objetivo de la convocatoria (máximo 300 palabras)

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Diseño de la Idea o Propuesta

**En cada ítem deberá tener en cuenta las preguntas que, a modo de orientación, se propusieron en las Bases y Condiciones**

1. **Descripción de la estrategia elegida** (hasta 2.000 palabras)

|  |
| --- |
|  |

1. **Fundamentación** (hasta 500 palabras)
2. **Impacto en el marco regulatorio** (hasta 700 palabras)
3. **Alcance** (hasta 400 palabras)
4. **Diagnóstico** (hasta 400 palabras)
5. **Apoyos multisectoriales** (hasta 400 palabras)
6. **Resultados esperados** (hasta 400 palabras)
7. **Identificación de riesgos** (hasta 400 palabras)
8. **Formación para el trabajo** (hasta 400 palabras)

III.Información complementaria

**Observaciones y aclaraciones** (máximo 500 palabras)

|  |
| --- |
|  |

**Cómo se enteró de la existencia de la convocatoria**

|  |
| --- |
| Elija un elemento. |

Para finalizar la presentación, debe guardarlo en formato Word o PDF, y adjuntarlo en el Sistema de Trámite a Distancia -TAD- conforme el INSTRUCTIVO brindado.

La documentación que debe enviar en Word o PDF, conforme las instrucciones brindadas, es la siguiente:

* Formulario de Presentación de la idea o propuesta (en base a modelo sugerido)
* DNI de la autoridad, representante legal o apoderado de la Institución Responsable de la presentación
* CV de el/la referente de la idea o propuesta (en no más de 2 páginas)
* CV de los/as integrantes del equipo de trabajo (en no más de 2 páginas cada uno)
* Nota AVAL por cada institución que impulsa y apoya el desarrollo de la propuesta de política pública
* Documentación de la Institución Responsable del desarrollo de la idea/propuesta para el diseño de políticas públicas, conforme el TIPO de Institución (ver INSTRUCTIVO)