**Alianzas con la ciudadanía: la coproducción de políticas públicas a través de laboratorios ciudadanos.**

\*Sólo se admitirán documentos mecanografiados.

|  |
| --- |
| **información personal y de contacto** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  |  |
| Apellidos |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |
| Nacionalidad |  |  |
| Fecha de nacimiento (día/mes/año) |  |  |

|  |
| --- |
| **datos del puesto que desempeña actualmente** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de inicio de la relación laboral-contractual (día-mes-año) |  |  |
| Institución |  |  |
| Nombre del puesto o cargo ocupado |  |  |
| Tipo de relación laboral-contractual (indefinida, temporal, por proyecto,…) |  |  |
| Nivel (directivo, pre-directivo, técnico, personal de apoyo administrativo) |  |  |
| Número de personas a su cargo |  |  |
| Enumerar principales actividades y responsabilidades |  |  |
| Correo electrónico |  |  |
| Localidad/Ciudad |  |  |
| Región/Departamento |  |  |
| País |  |  |

|  |
| --- |
| **experiencia y trayectoria profesional** |

Indicar, por orden cronológico inverso, empezando por el puesto anterior al actualmente desempeñado, los puestos desempeñados en el sector público:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de inicio y de fin (día-mes-año) |  |  |
| Institución |  |  |
| Nombre del puesto o cargo ocupado |  |  |
| Tipo de relación laboral (indefinida, temporal por proyecto,…) |  |  |
| Nivel (directivo, pre-directivo, técnico, personal de apoyo administrativo) |  |  |
| Número de personas a su cargo |  |  |
| Enumerar principales actividades y responsabilidades |  |  |
| Localidad/ciudad |  |  |
| Región/Departamento |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de inicio y de fin (día-mes-año) |  |  |
| Institución |  |  |
| Nombre del puesto o cargo ocupado |  |  |
| Tipo de relación laboral (indefinida, temporal por proyecto,…) |  |  |
| Nivel (directivo, pre-directivo, técnico, personal de apoyo administrativo) |  |  |
| Número de personas a su cargo |  |  |
| Enumerar principales actividades y responsabilidades |  |  |
| Localidad/ciudad |  |  |
| Región/Departamento |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de inicio y de fin (día-mes-año) |  |  |
| Institución |  |  |
| Nombre del puesto o cargo ocupado |  |  |
| Tipo de relación laboral (indefinida, temporal por proyecto,…) |  |  |
| Nivel (directivo, pre-directivo, técnico, personal de apoyo administrativo) |  |  |
| Número de personas a su cargo |  |  |
| Enumerar principales actividades y responsabilidades |  |  |
| Localidad/ciudad |  |  |
| Región/Departamento |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de inicio y de fin (día-mes-año) |  |  |
| Institución |  |  |
| Nombre del puesto o cargo ocupado |  |  |
| Tipo de relación laboral (indefinida, temporal por proyecto,…) |  |  |
| Nivel (directivo, pre-directivo, técnico, personal de apoyo administrativo) |  |  |
| Número de personas a su cargo |  |  |
| Enumerar principales actividades y responsabilidades |  |  |
| Localidad/ciudad |  |  |
| Región/Departamento |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de inicio y de fin (día-mes-año) |  |  |
| Institución |  |  |
| Nombre del puesto o cargo ocupado |  |  |
| Tipo de relación laboral (indefinida, temporal por proyecto,…) |  |  |
| Nivel (directivo, pre-directivo, técnico, personal de apoyo administrativo) |  |  |
| Número de personas a su cargo |  |  |
| Enumerar principales actividades y responsabilidades |  |  |
| Localidad/ciudad |  |  |
| Región/Departamento |  |  |

…./ Añadir los cuadros que necesite para incluir todos los puestos desempeñados.

|  |
| --- |
| **Formación académica** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titulación universitaria de grado (título, universidad y fecha de expedición) |  |  |
| Títulos de postgrado |  |  |

|  |
| --- |
| **IDIOMAS** |

A rellenar sólo por participantes de países cuya lengua oficial sea distinta del español.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Español |  | Acreditación del Marco Europeo Común de Referencia del nivel C1 o superior | SI  NO |

|  |
| --- |
| **Otros criterios a valorar** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razones por las que solicita el curso**  Especificar el interés profesional, (en máximo 150 palabras). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Interés objetivo de la organización en el curso**  Explicar (en máximo 250 palabras) el interés de su organización en esta actividad especificando, al menos, los siguientes puntos:   * Existencia de planes o proyectos de su organización relacionados con los contenidos del curso. * Capacidad para poner en práctica en su organización su proyecto fin de curso. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **equipo candidato**  Especificar los siguientes datos de las personas de su unidad/departamento/área que le apoyarán , si procede:   * Nombre y apellidos. * Puesto que desempeña o perfil profesional. |  |  |