|  |
| --- |
| **ESTUDIO DE NECESIDAD DE ENVIO DE VOLUNTARIOS SENIOR** |

**Año fiscal 2018/2019**

Fecha límite de presentación:  **VER AL FINAL NOTA**

**Fecha de elaboración:**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL ORGANISMO SOLICITANTE**
 |
| Denominación:       |
| Nombre del responsable:       Cargo:       Email:       |
| Dirección: calle:       | nº       |
| piso:       | oficina:       | ciudad:       |
| provincia:       | c.p.:       |
| tel/fax:       |
| 1. **DATOS DEL ORGANISMO DONDE EL VOLUNTARIO SENIOR SOLICITADO DESEMPEÑARÁ SUS TAREAS**
 |
| Denominación:       |
| Dirección: calle:       | nº       |
| piso:       | oficina:       | ciudad:       |
| tel/fax:       |
| 1. **AREA ESPECIFICA DEL VOLUNTARIO (Seleccionar de la Planilla Adjunta “AREAS”)**
 |
|       |
| 1. **TEMA DE ASESORAMIENTO (Solamente Título)**
 |
|  |
| 1. **PLAZO DE ESTADIA DEL VOLUNTARIO (Elegir Largo Plazo o Corto Plazo, según necesidad)**
 |
| **LARGO PLAZO CORTO PLAZO**Duración Duración  |

|  |
| --- |
| 1. **ACTIVIDADES DEL ORGANISMO DONDE DESEMPEÑARA SUS ACTIVIDADES** *Espacio para unas 300 palabras*

**(Breve presentación del Organismo solicitante, sus actividades, presupuesto, personal, etc)** |
|       |
| 1. **JUSTIFICACION DEL PEDIDO DE VOLUNTARIO** *Espacio para unas 300 palabras*

 **(Explicar brevemente porqué requieren la presencia de un voluntario (Ej.: Lograr un objetivo, solucionar determinados inconvenientes, mejorar la capacidad de gestión, etc.)**  |
|       |
| 1. **TAREAS CONCRETAS A REALIZAR POR EL VOLUNTARIO (enumerar)** *Espacio para unas 300 palabras*
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **ACTIVIDADES DEL ORGANISMO DONDE DESEMPEÑARA SUS ACTIVIDADES** *Espacio para unas 300 palabras*

**(Breve presentación del Organismo solicitante, sus actividades, presupuesto, personal, etc)** |
|       |
| 1. **JUSTIFICACION DEL PEDIDO DE VOLUNTARIO** *Espacio para unas 300 palabras*

 **(Explicar brevemente porqué requieren la presencia de un voluntario (Ej.: Lograr un objetivo, solucionar determinados inconvenientes, mejorar la capacidad de gestión, etc.)**  |
|       |
| 1. **TAREAS CONCRETAS A REALIZAR POR EL VOLUNTARIO (enumerar)** *Espacio para unas 300 palabras*
 |
|       |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **NIVEL TÉCNICO, CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA QUE SE REQUIERE DEL VOLUNTARIO**
 |
| Egresado Universitario |  | Master |  |  Doctorado |   |
| Años de experiencia:  | Indicar la especialidad universitaria: Otros (indicar) :       |
| 1. **NIVEL DE IDIOMA REQUERIDO**
 |
| Para el trabajo:  |  Para uso cotidiano:  |
| 1. **PERSONAL QUE TRABAJARA CON EL VOLUNTARIO**
 |
| contrapartes del voluntario (Apellido, nombre, edad, título y años de experiencia laboral) | Dominio de IDIOMA |
| 1.
 | Inglés:  |
| 1.
 | Inglés:  |
| 1.
 | Inglés:  |
| 1.
 | Inglés:  |
| 1.
 | Inglés:  |
| 1.
 | Inglés:  |
| 1.
 | Inglés:  |
| 1.
 | Inglés:  |
| 1.
 | Inglés:  |

|  |
| --- |
| 1. **EQUIPAMIENTO DISPONIBLE PARA LAS ACTIVIDADES DEL VOLUNTARIO (Nombre, fabricante y modelo)**
 |
|       |
| 1. **PRESUPUESTO DEL ORGANISMO SOLICITANTE**
 |
| Presupuesto total y personal del organismo:1. Presupuesto:
2. Personal Total:
 |
| **Presupuesto y personal asignado al tema del voluntario: (Solamente para gastos operativos)**1. Presupuesto:
2. Personal:
 |
| 1. **APORTES DE DEL SOLICITANTE**
 |
| 1. **Comodidades y facilidades laborales para el voluntario (Seleccionar):**
 |
| oficina:  SI o NO  | Vehículo para el traslado a la oficina:  o NO |
| 1. **Vivienda (Se requiere disponer de viviendas amuebladas)**
 |
| Nombre y Apellido del Garante (Contrato de locación):  |
| Listar inmobiliarias que disponen departamentos amueblados en alquiler: |
| 1. **OTRAS INFORMACIONES QUE CONSIDERE DE UTILIDAD**
 |
| (Antecedentes de cooperación de JICA , otros gobiernos u organismos, etc.)      |

NOTA 1: Si considera necesario agregar más información, presentar en hojas Anexas.

**PRESENTAR: CRONOGRAMA TENTATIVO DE ACTIVIDADES**