|  |
| --- |
| **ESTUDIO DE NECESIDAD DE ENVIO DE VOLUNTARIOS SENIOR** |

**Año fiscal 2018/2019**

Fecha límite de presentación:  **VER AL FINAL NOTA**

**Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL ORGANISMO SOLICITANTE** | | | |
| Denominación: | | | |
| Nombre del responsable:  Cargo:  Email: | | | |
| Dirección: calle: | | | nº |
| piso: | oficina: | ciudad: | |
| provincia: | | | c.p.: |
| tel/fax: | | | |
| 1. **DATOS DEL ORGANISMO DONDE EL VOLUNTARIO SENIOR SOLICITADO DESEMPEÑARÁ SUS TAREAS** | | | |
| Denominación: | | | |
| Dirección: calle: | | | nº |
| piso: | oficina: | ciudad: | |
| tel/fax: | | | |
| 1. **AREA ESPECIFICA DEL VOLUNTARIO (Seleccionar de la Planilla Adjunta “AREAS”)** | | | |
|  | | | |
| 1. **TEMA DE ASESORAMIENTO (Solamente Título)** | | | |
|  | | | |
| 1. **PLAZO DE ESTADIA DEL VOLUNTARIO (Elegir Largo Plazo o Corto Plazo, según necesidad)** | | | |
| **LARGO PLAZO CORTO PLAZO**  Duración Duración | | | |

|  |
| --- |
| 1. **ACTIVIDADES DEL ORGANISMO DONDE DESEMPEÑARA SUS ACTIVIDADES** *Espacio para unas 300 palabras*   **(Breve presentación del Organismo solicitante, sus actividades, presupuesto, personal, etc)** |
|  |
| 1. **JUSTIFICACION DEL PEDIDO DE VOLUNTARIO** *Espacio para unas 300 palabras*   **(Explicar brevemente porqué requieren la presencia de un voluntario (Ej.: Lograr un objetivo, solucionar determinados inconvenientes, mejorar la capacidad de gestión, etc.)** |
|  |
| 1. **TAREAS CONCRETAS A REALIZAR POR EL VOLUNTARIO (enumerar)** *Espacio para unas 300 palabras* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ACTIVIDADES DEL ORGANISMO DONDE DESEMPEÑARA SUS ACTIVIDADES** *Espacio para unas 300 palabras*   **(Breve presentación del Organismo solicitante, sus actividades, presupuesto, personal, etc)** |
|  |
| 1. **JUSTIFICACION DEL PEDIDO DE VOLUNTARIO** *Espacio para unas 300 palabras*   **(Explicar brevemente porqué requieren la presencia de un voluntario (Ej.: Lograr un objetivo, solucionar determinados inconvenientes, mejorar la capacidad de gestión, etc.)** |
|  |
| 1. **TAREAS CONCRETAS A REALIZAR POR EL VOLUNTARIO (enumerar)** *Espacio para unas 300 palabras* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| 1. **NIVEL TÉCNICO, CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA QUE SE REQUIERE DEL VOLUNTARIO** | | | | | | | | |
| Egresado Universitario |  | Master | |  | | Doctorado |  | |
| Años de experiencia: | | | Indicar la especialidad universitaria:  Otros (indicar) : | | | | | |
| 1. **NIVEL DE IDIOMA REQUERIDO** | | | | | | | | |
| Para el trabajo: | | | | | Para uso cotidiano: | | | |
| 1. **PERSONAL QUE TRABAJARA CON EL VOLUNTARIO** | | | | | | | | |
| contrapartes del voluntario (Apellido, nombre, edad, título y años de experiencia laboral) | | | | | | | | Dominio de IDIOMA |
|  | | | | | | | | Inglés: |
|  | | | | | | | | Inglés: |
|  | | | | | | | | Inglés: |
|  | | | | | | | | Inglés: |
|  | | | | | | | | Inglés: |
|  | | | | | | | | Inglés: |
|  | | | | | | | | Inglés: |
|  | | | | | | | | Inglés: |
|  | | | | | | | | Inglés: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **EQUIPAMIENTO DISPONIBLE PARA LAS ACTIVIDADES DEL VOLUNTARIO (Nombre, fabricante y modelo)** | |
|  | |
| 1. **PRESUPUESTO DEL ORGANISMO SOLICITANTE** | |
| Presupuesto total y personal del organismo:   1. Presupuesto: 2. Personal Total: | |
| **Presupuesto y personal asignado al tema del voluntario: (Solamente para gastos operativos)**   1. Presupuesto: 2. Personal: | |
| 1. **APORTES DE DEL SOLICITANTE** | |
| 1. **Comodidades y facilidades laborales para el voluntario (Seleccionar):** | |
| oficina:  SI o NO | Vehículo para el traslado a la oficina:  o NO |
| 1. **Vivienda (Se requiere disponer de viviendas amuebladas)** | |
| Nombre y Apellido del Garante (Contrato de locación): | |
| Listar inmobiliarias que disponen departamentos amueblados en alquiler: | |
| 1. **OTRAS INFORMACIONES QUE CONSIDERE DE UTILIDAD** | |
| (Antecedentes de cooperación de JICA , otros gobiernos u organismos, etc.) | |

NOTA 1: Si considera necesario agregar más información, presentar en hojas Anexas.

**PRESENTAR: CRONOGRAMA TENTATIVO DE ACTIVIDADES**